

Regulamin rekrutacji uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanych na rok szkolny 2024/2025

§ 1.

Obowiązek szkolny

2. Do szkoły podstawowej dzieci zapisywane są na ośmioletni cykl kształcenia.
3. W roku szkolnym 2024/2025 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2017 roku, które nie rozpoczęły w roku szkolnym 2023/2024 spełniania obowiązku szkolnego.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w 2024 roku kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 2.

Przyjmowanie do szkoły/przedszkola dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w gminie Kowala, w obwodzie szkoły, tj. miejscowości: Mazowszany, Trablice, Kotarvice, Huta Mazowszańska, Zenonów.
2. Rodzice zgłaszają dziecko do szkoły wypełniając kartę zgłoszenia (załącznik nr 1).
3. Karta zgłoszenia dostępna jest w sekretariacie szkoły oraz do pobrania na stronie internetowej szkoły: www.pspmazowszany.pl
4. Kartę zgłoszenia dziecka należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie: **04.03.2024 r. - 29.03.2024 r.**

§ 3.

Rekrutacja uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły

1. O przyjęcie do szkoły/oddziału przedszkolnego dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły wnioskuje rodzice, składając wniosek, będący podstawą wszczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Wniosek składa się do dyrektora szkoły.

§ 4.

Postępowanie rekrutacyjne

1. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Potwierdzeniem spełnienia przez kandydatów kryteriów określonych we wniosku jest pisemne oświadczenie, złożone przez osobę, pod której opieką kandydat przebywa.
3. Kandydaci przyjmowani są do szkoły zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
5. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, w tym uzupełniającego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego, w tym uzupełniającego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu kandydata do szkoły/oddziału przedszkolnego.
10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły; lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
11. Listy, o których mowa w ust. 9 i 10, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, tj. na tablicy ogłoszeń; listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
- 12.** Dzień podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w ust. 9 i 10, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

- 13.** Podanie do publicznej wiadomości listy uczniów z podziałem do poszczególnych oddziałów, w przypadku uruchomienia więcej niż jednego oddziału przedszkolnego lub klasy pierwszej – **03.06.2024 r., od godz. 15.00.**
- 14.** Podziału uczniów do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej na oddziały dokonuje komisja rekrutacyjna uwzględniając w miarę możliwości wnioski rodziców złożone wraz z dokumentami rekrutacyjnymi lub w innym terminie, jednak nie później niż do 10.06.2024 r.
- 15.** Spotkanie organizacyjne z rodzicami uczniów przyjętych do szkoły: **11.06.2024 r., godz. 17.00.**

§ 6.

Postępowanie uzupełniające

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
 3. Postępowanie uzupełniające odbywa się w terminie określonym w § 4 ust. 1.
 4. W postępowaniu uzupełniającym dzieci przyjmowane są według ogólnych zasad rekrutacji.
-

*do Regulaminu rekrutacji do PSP im. M. Konopnickiej
w Mazowszanych na rok szkolny 2024/2025*

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
(imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE WOLI

W związku z zakwalifikowaniem mojej córki /mojego syna*:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

podczas procesu rekrutacji do I klasy/oddziału przedszkolnego* w roku szkolnym 2024/2025,
utrzymuję wolę uczęszczania mojego dziecka
do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanych.

.....
.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

*** niewłaściwe skreślić**