

Regulamin rekrutacji uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanach na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).*
- 2. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanach.*
- 3. Uchwała Rady Gminy Kowala w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych , dla których organem prowadzącym jest Gmina Kowala, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.*

Oddziały przedszkolne

§ 1.

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Kowala.
2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Kowala mogą być przyjęci do oddziałów przedszkolnych, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami.

§ 2.

1. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba miejsc w oddziałach przedszkolnych, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

I etap rekrutacji

I. Kryteria ustawowe:

1. Wielodzietność rodziny kandydata
2. Niepełnosprawność kandydata
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

2. Jeżeli po zakończeniu I etapu rekrutacji oddziały przedszkolne dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria dodatkowe:

II etap rekrutacji

II. Dodatkowe kryteria rekrutacji określone przez Radę Gminy Kowala w drodze uchwały.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka są zatrudnieni w ramach pracowniczego stosunku pracy, samozatrudnienia, wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych lub pobierają naukę w trybie dziennym **(5 pkt.)**.
2. Jeden z rodziców (prawnych opiekunów) dziecka jest zatrudniony w ramach pracowniczego stosunku pracy, samozatrudnienia, wykonuje pracę na podstawie umów cywilnoprawnych lub pobiera naukę w trybie dziennym **(3 pkt.)**.
3. Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do placówki, w której składny jest wniosek **(3 pkt.)**.
4. Miejscem płacenia podatków jest Gmina Kowala **(2 pkt.)**.
5. Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny **(2 pkt.)**
6. Trudna sytuacja rodzinna **(1 pkt.)**.

§ 3.

1. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanych odbywa się raz w roku.
2. Rodzice dzieci uczęszczających już do oddziału przedszkolnego składają Deklarację kontynuacji pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym. Niezłożenie powyższej deklaracji w określonym terminie traktuje się jako rezygnację z miejsca w oddziale przedszkolnym.
3. Rodzice nowych kandydatów mają możliwość złożenia Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego do trzech wybranych placówek.
4. W załączeniu do wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego rodzice zobowiązani są dołączyć dokumenty opisane we wniosku.

Uwaga! Brak wymaganego dokumentu jest jednoznaczne z niedopełnieniem danego kryterium.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub poświadczonego dokumentu „stwierdzam zgodność z oryginałem” z czytelnym podpisem.
6. Każde ze składanych przez rodziców/prawnych opiekunów oświadczeń powinno zawierać klauzulę „*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.
7. Rekrutacją są objęte dzieci w wieku 3- 6 lat.

8. Za spełnianie kryteriów dodatkowych przyznawane są punkty.

9. W przypadku takiej samej ilości punktów po zastosowaniu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący, przez więcej niż jednego kandydata, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.

Klasa I

§ 1.

1. Do szkoły podstawowej dzieci zapisywane są na ośmioletni cykl kształcenia.
2. W roku szkolnym 2025/2026 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2018 roku, które nie rozpoczęły w roku szkolnym 2024/2025 spełniania obowiązku szkolnego.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w 2025 roku kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 2.

Przyjmowanie do szkoły dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w gminie Kowala, w obwodzie szkoły, tj. miejscowości: Mazowszany, Trablice, Kotarvice, Huta Mazowskańska, Zenonów.
2. Rodzice zgłaszają dziecko do szkoły wypełniając *Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I z obwodu szkoły*.
3. Wniosek dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz do pobrania na stronie internetowej szkoły: www.pspmazowszany.pl
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie określonym w *Harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I*.

§ 3.

Rekrutacja uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły

1. O przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły wnioskuje rodzice, składając wniosek, będący podstawą wszczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Wniosek składa się do dyrektora szkoły.
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4. Potwierdzeniem spełnienia przez kandydatów kryteriów określonych we wniosku jest pisemne oświadczenie, złożone przez osobę, pod której opieką kandydat przebywa.
5. Kandydaci przyjmowani są do szkoły zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
7. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, w tym uzupełniającego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

§ 1.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego, w tym uzupełniającego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły/oddziału przedszkolnego; lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. Listy, o których mowa w pkt. 1 i 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, tj. na tablicy ogłoszeń; listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w pkt. 1 i 2, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Podanie do publicznej wiadomości listy uczniów z podziałem do poszczególnych oddziałów, w przypadku uruchomienia więcej niż jednego oddziału przedszkolnego lub klasy pierwszej – **03.06.2025 r., do godz. 15.00.**
6. Podziału uczniów do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej na oddziały dokonuje komisja rekrutacyjna uwzględniając w miarę możliwości wnioski rodziców złożone wraz z dokumentami rekrutacyjnymi.
7. Spotkanie organizacyjne z rodzicami uczniów przyjętych do szkoły: **17.06.2025 r., godz. 17.00**

§ 2.

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające odbywa się w terminie określonym w *Harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym*
3. W postępowaniu uzupełniającym dzieci przyjmowane są według ogólnych zasad rekrutacji.

Procedura odwoławcza

§ 1.

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.
 2. Uzasadnienie sporządza komisja w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 3. W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
 4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy **skarga do sądu administracyjnego**.
 5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
-

Załącznik nr 1

*do Regulaminu rekrutacji do PSP im. M. Konopnickiej
w Mazowszanach na rok szkolny 2025/2026*

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE WOLI

W związku z zakwalifikowaniem mojej córki /mojego syna*:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

podczas procesu rekrutacji do I klasy/oddziału przedszkolnego* w roku szkolnym 2025/20256 utrzymuję wolę
uczęszczania mojego dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanach.

.....
.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

*** niewłaściwe skreślić**