



Procedura wydawania e-legitymacji szkolnych i ich duplikatów w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanie

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 16-2024/2025
z dnia 30.09.2024 r.**

I. Legitymacje szkolne

1. Legitymacje szkolne w postaci papierowej wydane do 12 lipca 2024 r. zachowują ważność do czasu odpowiednio zakończenia przez ucznia kształcenia w szkole lub braku miejsca na pieczętki.
2. Od 13 lipca 2024 r. szkoła wydaje legitymacje szkolne wyłącznie w postaci kart formatu ID-1 (e-legitymacje) według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.

II. Zasady wydawania legitymacji szkolnej

1. Legitymację szkolną w postaci karty ID-1 (e-legitymacja) otrzymuje uczeń przyjęty do szkoły po dostarczeniu przez rodzica/opiekuna prawnego wersji elektronicznej zdjęcia legitymacyjnego w formie pliku JPG. W tym celu należy skorzystać z bezpłatnej aplikacji mobilnej Librus lub panelu w systemie Synergia dostępnym w przeglądarce internetowej.
2. Plik JPG ze zdjęciem powinien spełniać poniższe wymagania:
 - zdjęcie przedstawia twarz ucznia na wprost, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych, włosy nie mogą zasłaniać twarzy,
 - jednolite, gładkie, jasne tło,
 - dobra ostrość i naturalne kolory twarzy,
 - wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70- 80% fotografii,
 - widać wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice,
 - zdjęcie o wymiarach min. 492x633 px,
 - plik zapisany z rozszerzeniem JPG (nie PDF),
 - nazwa pliku ze zdjęciem według schematu: nazwisko-imię-klasa,

Fotografia niskiej jakości lub niespełniająca powyższe kryteria może zostać niezaakceptowana. Najlepiej wykonać zdjęcie legitymacyjne w zakładzie fotograficznym od razu prosząc fotografa o plik JPG.

3. E-legitymacja szkolna wydawana jest w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia zdjęcia ucznia w formacie JPG.
4. Pierwsza e-legitymacja szkolna wydawana jest nieodpłatnie.
5. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnych latach szkolnych odpowiednio przez umieszczenie daty ważności (do dnia 30 września danego roku kalendarzowego) i małej pieczęci urzędowej szkoły na legitymacji w postaci papierowej lub umieszczenie hologramu na rewersie legitymacji w postaci karty formatu ID-1 (e-legitymacja).
6. Szkoła prowadzi ewidencję wydanych legitymacji szkolnych. Numer legitymacji szkolnej odpowiada kolejnemu numerowi ewidencyjnemu.

III. Wymiana legitymacji szkolnej

1. W legitymacjach szkolnych nie dokonuje się skreśleń i poprawek.
2. W przypadku stwierdzenia błędu lub zmiany danych osobowych ucznia (imienia, nazwiska) rodzic/opiekun prawny ucznia może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie nowej legitymacji szkolnej w postaci karty formatu ID-1 (e-legitymacja). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
3. We wniosku należy podać przyczynę żądania wymiany legitymacji szkolnej.
4. Do wniosku należy dostarczyć aktualne zdjęcie ucznia w formie pliku JPG (za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus do sekretariatu), dokument potwierdzający fakt zmiany danych ucznia oraz zwrócić dotychczasową legitymację szkolną.
5. E-legitymacja szkolna wydawana jest w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia poprawnego wniosku i zdjęcia w formacie JPG.
6. Za wymianę legitymacji nie pobiera się opłaty.

IV. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej (na skutek zagubienia, zniszczenia lub kradzieży) rodzic/opiekun prawny ucznia może wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu dokumentu.
Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.
2. Należy dostarczyć również aktualne zdjęcie legitymacyjne ucznia w formie pliku JPG (za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus do sekretariatu) oraz potwierdzenie uregulowania należności z tytułu wydania duplikatu równe opłacie skarbowej w wysokości 9,00 zł.

3. Opłatę należy wnieść na niżej wskazany rachunek bankowy:

Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej, Mazowszany 247,
nr rachunku: 68 9147 0009 0020 5809 5005 0101, *tytuł wpłaty: opłata za duplikat legitymacji, imię*
i nazwisko dziecka, klasa.

4. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków duplikaty legitymacji papierowych wystawiane po dniu 12 lipca 2024 r. przyjmują formę plastikowych kart ID-1 (e-legitymacji).

5. E-legitymacja szkolna wydawana jest w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia poprawnego wniosku i zdjęcia w formacie JPG.

6. Z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału należy niezwłocznie zwrócić go do sekretariatu szkoły.



Załącznik nr 1
do Procedury wydawania
legitymacji szkolnych i ich duplikatów

Mazowszany,

dane rodzica/opiekuna prawnego

Pani Małgorzata Trelka
Dyrektor PSP im. Marii Konopnickiej
w Mazowszanych

WNIOSEK O WYDANIE NOWEJ LEGITYMACJI SZKOLNEJ (E-LEGITYMACJI)

Proszę o wydanie nowej legitymacji szkolnej (e-legitymacji) dla

ucznia klasy urodzonej/go dnia

w PESEL

z powodu:

Warunkiem wydania legitymacji szkolnej jest:

Dostarczenie zdjęcia legitymacyjnego w formie pliku JPG (o rozmiarze do 5 MB i wymiarach min. 500x600 px)
za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

podpis rodzica/prawnego opiekuna

Dokument otrzymałem/am:

data i podpis odbiorcy dokumentu

Załącznik nr 2
do Procedury wydawania
legitymacji szkolnych i ich duplikatów

Mazowszany,

.....
.....
.....
 dane rodzica/opiekuna prawnego

Pani Małgorzata Trelka
Dyrektor PSP im. Marii Konopnickiej
w Mazowszanie

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ (E-LEGITYMACJI)

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej (e-legitymacji) dla

ucznia klasy..... urodzonej/go dnia

w PESEL

z powodu:

.....

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.
W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu Szkoły.

Warunkiem wydania duplikatu legitymacji szkolnej są:

- Opłata w wysokości 9,00zł, którą należy wpłacić na rachunek bankowy: *Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej, Mazowszany 247, nr rachunku: 68 9147 0009 0020 5809 5005 0101, tytuł wpłaty: opłata za duplikat legitymacji, imię i nazwisko dziecka, klasa.*

- Dostarczenie zdjęcia legitymacyjnego w formie pliku JPG (o rozmiarze do 5 MB i wymiarach min. 500x600 px)
za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Dokument otrzymałem/am:

.....
data i podpis odbiorcy duplikatu dokument