



**Publiczna
Szkoła Podstawowa
im. Marii Konopnickiej
w Mazowszanach**

STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W MAZOWSZANACH

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5 – 2026 – 2027 z dnia 1 września 2026 roku

Spis treści

I Postanowienia ogólne	4
II Cele i zadania szkoły.....	6
Rozdział 1. Cele i zadania szkoły.....	6
Rozdział 2. Formy realizacji zadań szkoły.....	11
Rozdział 3. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły	12
III Organy szkoły i ich kompetencje	12
IV Organizacja pracy szkoły	18
Rozdział 1. Ogólne zasady funkcjonowania szkoły.....	18
Rozdział 2. Zasady organizacji zespołów nauczycielskich.....	20
Rozdział 3. Organizacja świetlicy szkolnej.....	23
Rozdział 4. Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę	24
Rozdział 5. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	28
Rozdział 6. Organizacja biblioteki szkolnej.....	29
Rozdział 7. Działalność innowacyjna szkoły	31
Rozdział 8. Współpraca szkoły z rodzicami	31
Rozdział 10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz materialna dla uczniów	34
V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	37
Rozdział 1. Prawa i obowiązki nauczycieli.....	38
Rozdział 2. Wychowawca oddziału	41
Rozdział 3. Nauczyciele specjaliści	42
Rozdział 4. Pracownicy obsługi i administracji	45
VI Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	46
Rozdział 1. Ogólne zasady oceniania.....	46
Rozdział 2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania postępów edukacyjnych uczniów	51
Rozdział 3. Szczegółowe zasady oceniania zachowania uczniów	57
Rozdział 4. Klasyfikowanie i promowanie uczniów	71
Rozdział 5. Egzamin klasyfikacyjny	73
Rozdział 6. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami	73
Rozdział 7. Egzamin poprawkowy.....	75
Rozdział 8. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania.....	75
VII Uczniowie.....	77

Rozdział 1. Prawa i obowiązki ucznia	77
Rozdział 2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.....	80
Rozdział 3. Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody.....	81
Rozdział 4. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary	82
VIII Organizacja oddziałów przedszkolnych.....	84
Rozdział 1. Postanowienia ogólne	84
Rozdział 2. Cele i zadania oddziału przedszkolnego	85
Rozdział 3. Pracownicy oddziałów przedszkolnych	88
Rozdział 4. Bezpieczeństwo dzieci w oddziałach przedszkolnych.....	88
Rozdział 5. Wychowankowie oddziału przedszkolnego	89
Rozdział 6. Rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego	89
IX Ceremoniał.....	90
X Szczególne rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły	93
XI Postanowienia końcowe	94

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Mazowszanach, zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) niniejszego statutu.

2. Szkoła mieści się pod adresem: Mazowszany, ul. Wierzbicka 247.

3. Organem prowadzącym jest Urząd Gminy w Kowali–Stępocinie.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Mazowszanach;
- 2) dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanach;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kowali–Stępocinie;
- 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1;
- 8) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 9) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 10) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych

wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;

11) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;

12) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

13) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

14) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

15) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;

16) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;

17) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

18) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające poza programem szkolnym i będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;

19) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny działający w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanach;

20) podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej;

- 21) programie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 22) dzieciach – należy przez to rozumieć również wychowanków oddziału przedszkolnego, o którym mowa w pkt 19;
- 23) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć nauczanie na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych.

II Cele i zadania szkoły

Rozdział 1. Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 przy współpracy z rodzicami poprzez:

- 1) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwija zdolności i zainteresowań;
- 5) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 6) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych.

2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.

3. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- 1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej:
 - a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
 - b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności, narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
 - c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych, swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;

- 2) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
- a) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do ucznia tego potrzebującego,
 - b) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
 - c) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - d) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, terapeutyczną;
- 3) w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:
- a) tworzenie kół zainteresowań,
 - b) prace indywidualne z uczniem zdolnym, umożliwianie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
 - c) organizowanie zajęć w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych;
- 4) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
- a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,
 - b) organizowanie zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych,
 - c) organizowanie zajęć integracyjnych,
 - d) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - e) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
 - f) współpracę z organami policji,
 - g) składanie na posiedzeniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału,
 - h) zapewnianie im możliwości korzystania z pomocy pedagoga, pedagoga specjalnego lub psychologa szkolnego,
 - i) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej,
 - j) umożliwianie korzystania ze stołówki szkolnej oraz świetlicy;
- 5) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę:
- a) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela - kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,

- b) współpracę z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela - organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami,
 - c) zapoznanie z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,
 - d) zapewnianie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, niepełnosprawności uczniów i ich wieku;
- 6) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:
- a) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole,
 - b) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,
 - c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem,
 - d) zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - g) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - h) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji,
 - i) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - j) umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
 - k) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całą społeczność szkolną i skuteczne ich przestrzeganie,
 - l) przestrzeganie praw ucznia,
 - m) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji,
 - n) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,
 - o) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,
 - p) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, zaburzeń odżywiania i innych zjawisk dotyczących współczesny świat;

- 7) w zakresie powierzania obowiązków wychowawcy nauczycielom:
- a) zapewnianie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,
 - b) zapewnianie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) organizowanie dla wychowawców warsztatów umiejętności wychowawczych,
 - d) współpraca w zespołach wychowawczych;
- 8) w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez radę pedagogiczną:
- a) rozbudzanie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej,
 - b) udzielanie pomocy formalno-prawnej zainteresowanym nauczycielom;
- 9) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:
- a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
 - b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,
 - c) tworzenie sytuacji wyzwających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych,
 - d) zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
 - e) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 10) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego:
- a) realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,
 - b) sprawowanie przez dyrektora i wicedyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - c) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - d) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem,
 - e) współpraca szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej,
 - f) analizowanie i na bieżąco modyfikowanie statutu szkoły,
 - g) realizowanie planów wynikających z koncepcji pracy szkoły;

11) w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:

- a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,
- b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
- c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
- d) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
- e) kształtowanie postaw prospołecznych,
- f) kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności,
- g) podejmowanie w szkole działań w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcie uczniów niepełnosprawnych, sprawowanie opieki nad uczniami klas młodszych, praca na rzecz biblioteki szkolnej,
- h) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Caritas oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz innych osób;

12) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:

- a) prowadzenie strony internetowej szkoły,
- b) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
- c) przygotowywanie w szkolnej stołówce zdrowych obiadów, propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
- d) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
- e) udział w akcjach typu: „Sprzątanie świata”,
- f) promowanie zbiórki odpadów i segregacji śmieci;

13) w zakresie doradztwa zawodowego:

- a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
- b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
- c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej;

14) w przypadku, gdy do szkoły uczęszczają uczniowie cudzoziemcy, dodatkowo do zadań szkoły należy:

- a) wspieranie ucznia cudzoziemskiego w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach,
- b) budowanie przyjaznego środowiska uczniowi cudzoziemskiemu,
- c) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia cudzoziemskiego,

- d) kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości, językowej, historycznej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych w nauczanie zintegrowane i przedmiotowe oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie Programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - e) identyfikowanie potrzeb uczniów cudzoziemskich oraz stosownie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) włączanie uczniów cudzoziemskich do aktywnego udziału w życiu szkoły,
 - g) organizacja i prowadzenie dodatkowych lekcji języka polskiego,
 - h) organizacja i realizacja zajęć wyrównawczych w przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających z nauki w odmiennych systemach oświatowych;
4. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 3 realizowane będą przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.

5. Cele, o których mowa w ust. 3, osiąmane są poprzez:

- 1) przekazywanie nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
- 2) zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
- 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
- 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

Rozdział 2. Formy realizacji zadań szkoły

§ 4

- 1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
- 2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

- b) zajęcia rewalidacyjne oraz rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów niepełnosprawnych;
 - c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne w tym zajęcia zdalne.
4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział 3. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
5. Program, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest przez wszystkich nauczycieli i specjalistów szkoły.

III Organy szkoły i ich kompetencje

§ 6

1. Organami szkoły są:
- 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski i mały samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.
2. W szkole tworzone jest stanowisko wicedyrektora.

3. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor szkoły.
4. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole.

§ 7

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 5) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 6) przyznawanie nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym corocznych nagród;
 - 7) zarządzanie funduszem socjalnym i zdrowotnym szkoły;
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
 - 11) przygotowywanie zebrań rady pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków rady;
 - 12) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
 - 13) opracowywanie arkusza organizacyjnego szkoły;
 - 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.
4. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
5. W wykonaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z organami, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, 3, 4.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnętrznych.
2. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
7. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokolantów wybiera przewodniczący rady pedagogicznej spośród członków rady. Protokół rady pedagogicznej tworzony jest w wersji elektronicznej oraz tradycyjnej, na piśmie.
12. Protokoły w wersji papierowej znajdują się w księdze protokołów, natomiast wersja elektroniczna zgrywana jest na nośnik pamięci do tego przeznaczony (pendrive).
13. Uchwały i protokoły z zebrań rady pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków rady.

§ 9

1. Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem” tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. W celu dostosowania działalności do wieku uczniów samorząd uczniowski dzieli się na:
- 1) mały samorząd uczniowski – zrzeszający wszystkich uczniów klas I-III;
 - 2) samorząd uczniowski – zrzeszający wszystkich uczniów klas IV-VIII.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządów określają regulaminy samorządów.
4. Regulaminy samorządów nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Samorzady mogą przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
7. Samorządy ponadto zajmują stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.
8. Samorządy w porozumieniu z dyrektorem szkoły mogą podejmować działania z zakresu wolontariatu, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 11.

§ 10

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w § 5;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
8. Fundusze, o których mowa w ust. 7, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 11

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.
7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
8. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 12 niniejszego statutu.

§ 12

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

IV Organizacja pracy szkoły

Rozdział 1. Ogólne zasady funkcjonowania szkoły

§ 13

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I–VIII oraz oddziały przedszkolne.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
4. Oddziałem opiekuje się wychowawca, o którym mowa w § 47 ust. 3.

§ 14

1. Dyrektor szkoły opracowuje, w każdym roku szkolnym, arkusz organizacyjny szkoły, uwzględniający ramowe plany nauczania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 29 maja, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Na podstawie arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Dyrektor szkoły przygotowuje zmiany do arkusza organizacyjnego szkoły, o którym mowa w ust.1 i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę. Zmiany wdrażane są przez dyrektora szkoły po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
5. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w liczbie 8 dla szkoły podstawowej. Zaproponowane przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zostają zaopiniowane przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski i podane do ogólnej wiadomości do dnia 30 września każdego roku.

6. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach rewalidacyjnych, logopedycznych, gimnastyki korekcyjnej oraz innych zajęciach w ramach innowacji lub eksperymentów, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń indywidualnych lub w małych grupach.

§ 15

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub – za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 16

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 17

1. W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.

§ 18

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 prowadzone są przez nauczycieli ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii Europejskiej lub innych środków pozyskanych przez szkołę.
3. Na początku roku szkolnego, dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną, opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.
4. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.

6. Zajęcia prowadzone z funduszy Unii Europejskiej lub z innych odnotowywane są w dziennikach zajęć innych.

7. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora szkoły.

Rozdział 2. Zasady organizacji zespołów nauczycielskich

§ 19

1. W ramach rady pedagogicznej nauczyciele pracują w następujących zespołach:

- 1) stałych zespołach przedmiotowych;
- 2) zespołach wychowawczych;
- 3) zespołach zadaniowych powoływanych w miarę potrzeb przez dyrektora szkoły;
- 4) zespołach samokształceniowych.

2. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.

3. Spotkania zespołów są protokołowane.

§ 20

1. W szkole działają zespoły przedmiotowe powołane przez dyrektora szkoły.

2. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe, którzy wybierają przewodniczącego na dany rok szkolny.

3. Każdy z nauczycieli należy do co najmniej jednego zespołu przedmiotowego.

4. Zadania zespołu:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji przy tworzeniu programów nauczania, wyboru podręczników itp.;
- 2) udostępnienie na stronie szkoły jednolitych dla danego przedmiotu wymagań edukacyjnych;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;

- 5) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania oraz narzędzi badania osiągnięć uczniów i słuchaczy;
 - 6) opracowanie metod pracy z uczniami mającymi trudności w nauce;
 - 7) organizowanie i prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do olimpiad i egzaminów zewnętrznych;
 - 8) udział przedstawicieli zespołu w konferencjach metodycznych;
 - 9) ustalenie kół zainteresowań dla uczniów zdolnych oraz rodzaju zajęć dydaktyczno–wyrównawczych dla uczniów potrzebujących wsparcia i wskazanie nauczycieli odpowiedzialnych za prowadzenie zajęć;
 - 10) ustalenie harmonogramu konkursów wewnątrzszkolnych dla poszczególnych przedmiotów oraz zaplanowanie udziału uczniów w konkursach, zawodach i olimpiadach przedmiotowych o zasięgu pozaszkolnym, gminnym, wojewódzkim lub powiatowym;
 - 11) badanie wybranych obszarów z zakresu dydaktyki, opieki i wychowania w ramach ewaluacji wewnętrznej.
5. Zespoły przedmiotowe spotykają się co najmniej jeden raz w półroczu.
6. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-VIII przedstawia dyrektorowi szkoły propozycje:
- 1) w przypadku uczniów klas I-III, jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy;
 - 2) w przypadku uczniów klas IV-VIII jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danego oddziału;
 - 3) materiałów ćwiczeniowych.
7. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 6, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły więcej niż jeden podręcznik lub materiał edukacyjny:
- 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV-VIII;
 - 2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, biorąc pod uwagę ich możliwości edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
8. Dyrektor szkoły, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.

9. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

§ 21

1. W szkole działają dwa zespoły wychowawcze koordynujące działania wychowawcze i profilaktyczne:

- 1) zespół składający się z nauczycieli uczących w klasach 0-III;
- 2) zespół składający się z nauczycieli uczących w klasach IV-VIII.

2. W skład zespołów wchodzi także:

- 1) wicedyrektor;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) psycholog;
- 4) pedagog specjalny;
- 5) wychowawcy.

3. Zadania zespołu to:

- 1) opracowanie rocznego planu wychowawczego–profilaktycznego na dany rok szkolny;
- 2) analizowanie i ocena realizacji programów wychowawczych, które powinny być zgodne z oczekiwaniami i potrzebami zarówno nauczycieli, uczniów, jak i rodziców oraz uwzględniać założenia nadzoru pedagogicznego mazowieckiego kuratora oświaty;
- 3) ocenianie efektów pracy wychowawczej, sporządzenie wniosków do pracy na kolejny rok szkolny.

4. Zespoły spotykają się dwa razy w półroczu lub częściej (w razie zaistniałych problemów wychowawczych) z inicjatywy pedagoga lub dyrektora i wicedyrektora szkoły.

5. W ramach zespołów wychowawczych w szkole działa zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej koordynujący działania z zakresu udzielania uczniowi pomocy polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

6. Koordynatorami zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej są pedagog, pedagog specjalny i psycholog szkolny.

§ 22

1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły zadaniowe do realizacji zadań statutowych szkoły, w zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez zespół lub przez dyrektora szkoły.
3. Przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja świetlicy szkolnej

§ 23

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, w szkole zorganizowana jest świetlica szkolna.
2. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
3. Godziny pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.
4. Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice do sekretariatu szkoły. Wzór obowiązującego wniosku określa dyrektor szkoły.
5. Rodzice składają wnioski o przyjęcie do świetlicy w ciągu 2 tygodni od przyjęcia dziecka do szkoły. W uzasadnionych przypadkach złożenie wymaganego wniosku może nastąpić także w innym terminie.
6. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w świetlicy regulaminem.
7. W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:
 - 1) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych;
 - 2) wyrównywanie szans edukacyjnych;
 - 3) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
 - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;

- 5) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 6) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 7) wyrabianie nawyków higieny, czystości; promowanie zdrowego stylu życia;
 - 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;
 - 9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 10) umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach;
 - 11) współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi;
 - 12) współpracę ze środowiskiem lokalnym.
9. Świetlica pracuje na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy zatwierdzanego przez dyrektora szkoły.
10. W planie pracy uwzględnia się następujące formy zajęć: czytelnicze, plastyczno–techniczne, umuzykalniające, małe formy teatralne, gry i zabawy, zajęcia rekreacyjno–sportowe, zajęcia rozwijające zainteresowania i zdolności.

Rozdział 4. Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

§ 24

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 6.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
4. W celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji.
5. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
7. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
8. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
9. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
10. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego.
11. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
12. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§ 25

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli od rozpoczęcia obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:
 - 1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej; świetlica szkolna działa w godzinach ustalonych w każdym roku szkolnym, w zależności od planu lekcji oraz potrzeb rodziców; każdy uczeń, który przyszedł do szkoły wcześniej, przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, ma obowiązek zgłoszenia się do świetlicy;

- 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
 - 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia – za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
 - 3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej - za uczniów przebywających pod jego opieką.
5. Podczas przerw uczniowie nie przebywają sami w sali lekcyjnej.
6. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) może:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia zgodnie z procedurą;
 - 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami, uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
7. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu lub w chwili odjazdu gimbusu.
8. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
9. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
10. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
11. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.

12. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel - organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
13. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
14. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
15. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
16. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
17. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
18. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor szkoły lub wicedyrektor zgłasza na policję.
19. Zabrania się uczniom przebywania na boisku szkolnym bez opieki nauczycieli lub rodziców.
20. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłocznie opuszczenie terenu szkoły.
21. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
22. Szkoła pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje rada rodziców.
23. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub nauczyciela, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia w ramach środków finansowych szkoły.

§ 26

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w wybranych pomieszczeniach szkoły i gabinecie dyrektora.

Rozdział 5. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 27

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII.
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, o którym mowa w § 28, zmierzające do stworzenia takich działań, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań - w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
3. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
4. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.

§ 28

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 6. Organizacja biblioteki szkolnej

§ 29

1. Biblioteka jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warunków pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
3. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory;
 - 2) czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu.

§ 30

1. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
2. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
 - 2) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 7) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 8) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - 9) umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli;
 - 10) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

§ 31

1. Biblioteka współpracuje z:

- 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania samokształcenia;
- 2) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;
- 5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
- 6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.

§ 32

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych;
- 3) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;
- 4) konserwacja zbiorów;
- 5) inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
- 6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
- 7) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 8) rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelniczych;
- 9) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.

2. Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego dokonuje, z działem księgowości, porównania zapisów wynikających z książki inwentarzowej z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych (książki) tego działu.

3. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru z uwzględnieniem przepisów prawa.

Rozdział 7. Działalność innowacyjna szkoły

§ 33

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
6. Innowacja, o której mowa w ust. 5 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
8. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
9. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją.
10. Dyrektor decyduje o wprowadzeniu innowacji po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
11. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

Rozdział 8. Współpraca szkoły z rodzicami

§ 34

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów według wcześniej przedstawionego harmonogramu;
 - 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców (dni otwartych), w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;

- 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny;
- 4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 6) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
- 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
- 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
- 5) wpływania na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
- 6) żądania wysokiej jakości usług edukacyjnych;
- 7) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
- 8) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
- 9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 10) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, edukacja zdrowotna.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
- 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
- 3) angażowania się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole. Przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
- 4) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;

- 5) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, i ich szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
 - 6) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 7) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:
- 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki, edukacją zdrowotną;
 - 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
 - 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
 - 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
 - 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
 - 6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
5. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
6. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz zespołu wychowawczego. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.
7. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: telefon lub dziennik elektroniczny.

§ 35

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 36

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 9. Organizacja stołówki szkolnej

§ 37

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Rozdział 10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz materialna dla uczniów

§ 38

1. W szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole uczniom, udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznym i specjalistycznymi placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół w tym zakresie.
8. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w szkole.

9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, głównie w formie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych, terapeutycznych i innych zajęć niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w szkole.

10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 39

1. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 17.

§ 40

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.

2. Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do dyrektora szkoły wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.

4. Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

5. Indywidualne nauczania organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 4.

6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.

7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

8. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, składa się w formie pisemnej. Zawiera uzasadnienie.

10. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

§ 41

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.

2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

3. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań możliwości edukacyjnych.

4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.

5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

6. Z wnioskiem o indywidualny program lub toki nauki może wystąpić uczeń za zgodą rodziców, rodzice lub nauczyciel.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

9. Nauczyciel-opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
11. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
12. Uczeń od klasy IV, realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 73.

§ 42

Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 43

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) wyprawka szkolna.

V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 44

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli przygotowuje i zapoznaje z nim dyrektor szkoły.

4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

Rozdział 1. Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 45

1. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
- 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 3) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiające realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
- 4) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- 6) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do zadań nauczyciela, w szczególności należy:

- 1) zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju;
- 2) angażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły;
- 3) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
- 4) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
- 5) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
- 6) pomoc uczniom w planowaniu własnego rozwoju;
- 7) umożliwienie uczniom osiągnięcia postępów i sukcesów;
- 8) uwzględnienie w swojej pracy pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 9) zapewnienie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 10) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;

- 11) ustalanie wymagań edukacyjnych, precyzyjnie ich określanie i dostosowywanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
- 12) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
- 13) zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej;
- 14) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
- 15) zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 16) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w szkole;
- 17) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów i zgłaszanie ich wychowawcy oddziału, psychologowi, pedagogowi szkolnemu;
- 18) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
- 19) chronienie danych osobowych swoich uczniów;
- 20) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły.

3. Nauczyciel jest obowiązany:

- 1) sprawować opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych;
- 2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, o których mowa w § 17 i § 18;
- 3) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej;
- 4) zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań rady pedagogicznej;
- 5) systematycznie dyżurować, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
- 6) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem;
- 7) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole;
- 8) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez dyrektora szkoły;

- 9) brać udział w szkoleniu i instruktażu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także poddawać się wymaganim egzaminom sprawdzającym;
- 10) przestrzegać w szkole zasad współżycia społecznego;
- 11) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 12) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;
- 13) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
- 14) współdziałać z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 46

Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym należy:

- 1) przeanalizowanie dokumentacji ucznia, zebranie wiadomości o uczniu od innych nauczycieli uczących;
- 2) spotkanie z rodzicami oraz z nim samym – początek września każdego roku szkolnego, celem wzajemnego poznania się i ustalenia zakresu pomocy; dalsza współpraca z rodzicami;
- 3) spotkanie z nauczycielami przedmiotów celem ustalenia pracy z uczniem, dalsza współpraca z nauczycielami;
- 4) w zakres pomocy wchodzi notowanie treści lekcji, czytanie treści z tablicy lub książki, notowanie treści sprawdzianów, klasówek, pomoc uczniowi w sytuacji niepełnosprawności fizycznej, notowanie treści pracy domowej, organizowanie miejsca pracy na lekcji – w zależności od potrzeb ucznia;
- 5) pomoc w zakresie korzystania z zasobów czytelnicy, biblioteki – w zależności od potrzeb ucznia;
- 6) wspieranie ucznia w sytuacji trudności komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami;
- 7) zgłaszanie pedagogowi szkolnemu trudności w pracy z uczniem; wspólne znalezienie optymalnej dla ucznia metody pomagania;
- 8) aktywizowanie ucznia do pracy na lekcji – wspomaganie, a nie praca za ucznia;
- 9) sporządzanie notatek o pracy z uczniem i gromadzenie ich w segregatorze ucznia celem modyfikowania i polepszania pracy nauczyciela wspomagającego;

10) w przypadku nieobecności ucznia objętego wspomaganiem, nauczyciel pomaga innemu uczniowi wyznaczonemu przez nauczyciela przedmiotu.

Rozdział 2. Wychowawca oddziału

§ 47

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
3. Funkcję wychowawcy oddziału dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.
4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.
5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 48

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
 - 2) umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
 - 3) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
 - 4) informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
 - 5) poinformowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
 - 6) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
 - 7) opracowywanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
 - 8) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
 - 9) dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji, informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału.

2. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.

§ 49

Wychowawca oddziału ma prawo:

- 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, umiejętnie je wykorzystać w procesie wychowawczym;
- 2) kształtować umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);
- 3) rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc.

§ 50

Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności:

- 1) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.;
- 2) przechowywanie dokumentacji uczniowskiej, w tym jej aktualizowanie;
- 3) kontrolowanie frekwencji;
- 4) informowanie rodziców ucznia, o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach;
- 5) efektywne podejmowanie działań, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
- 6) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
- 7) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

Rozdział 3. Nauczyciele specjaliści

§ 51

1. Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego i psychologa należy:

- 1) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami wymagającymi jej;
- 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;

- 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
- 5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
- 6) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
- 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
- 8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
- 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 11) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli;
- 13) wspieranie wychowawców w podejmowanych przez nich działaniach.

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

- d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem ds. koordynowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, m. in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 52

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 53

Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

Rozdział 4. Pracownicy obsługi i administracji

§ 54

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
 - 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.
5. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
6. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

VI Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

Rozdział 1. Ogólne zasady oceniania

§ 55

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 56

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się przez:

- 1) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 4) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 5) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
- 6) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 7) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 9) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb;
- 10) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 11) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 12) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 13) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 14) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 15) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 16) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Zasady oceniania z religii/etyki określają odrębne przepisy.

§ 57

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

§ 58

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 59

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 oraz szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się na oficjalnej stronie internetowej szkoły.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) zasadach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 - 3 są przekazywane:
 - 1) uczniom – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu oraz w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) rodzicom – podczas pierwszego zebrania, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego jest podpisana lista obecności oraz za pośrednictwem strony internetowej.
5. Jeżeli rodzic był nieobecny na pierwszym zebraniu, szkoła podejmuje formalne kroki, aby dopełnić obowiązku informacyjnego. Brak podpisu nie zwalnia rodzica z przestrzegania statutu. Wychowawca może skorzystać z następujących form poinformowania rodziców:
 - 1) kontakt przez dziennik elektroniczny z potwierdzeniem zapoznania się z informacją;
 - 2) wersja papierowa (oświadczenie do podpisu przez rodzica).
6. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem należy ponadto:
 - 1) indywidualizowanie pracy z uczniem;
 - 2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu;
 - 4) dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, we współpracy z nauczycielem współorganizującym kształcenie tych uczniów;

- 5) wystawienie oceny śródrocznej nie później niż dwa dni przed terminem rady klasyfikacyjnej;
 - 6) na 2 tygodnie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej ustalenie przewidywanej dla ucznia rocznej oceny klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu; wystawienie oceny przewidywanej w dzienniku elektronicznym jest równoznaczne z poinformowaniem ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej;
 - 7) w terminie 4 tygodni przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych z nauczanych przedmiotów;
 - a) wychowawca przekazuje informację poprzez dziennik elektroniczny, a rodzic zobowiązany jest do informacji zwrotnej, nie później niż w ciągu 7 dni od wysłania wiadomości.
7. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania zachowania należy:
- 1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia; wychowawca bierze pod uwagę zgromadzone w dzienniku elektronicznym uwagi pozytywne i negatywne dotyczące ucznia oraz zasięga opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, nauczycieli świetlicy, pedagoga i /lub psychologa szkolnego, uczniów danego oddziału ocenianego ucznia;
 - 2) na 2 tygodnie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym ustalenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
8. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach z wychowawcą, nie korzystają z dziennika elektronicznego lub nie odczytują przekazywanych za jego pośrednictwem wiadomości oraz nie kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach ucznia w nauce, jego trudnościach edukacyjnych lub zachowaniu w przypadku zgłaszania zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
9. Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy:
- 1) zwolnienie ucznia z realizowania danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w przypadku ich zrealizowania na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
 - 2) zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej na czas określony w tej opinii;
 - 3) zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej lub informatyki, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 4) zwalnianie ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców na podstawie

opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.

10. Do zadań rady pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 3) jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.

§ 60

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki/zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć; a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 61

1. W klasach I-III oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć religii, etyki, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Nauczyciel w klasach I-III w bieżącym ocenianiu zajęć edukacyjnych stosuje skalę ocen, o której mowa w § 63.

§ 62

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII są ustalane według następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny	Stopień wyrażony cyfrą	Skrót oceny
1.	celująca	6	cel
2.	bardzo dobra	5	bdb
3.	dobra	4	db
4.	dostateczna	3	dst
5.	dopuszczająca	2	dop
6.	niedostateczna	1	ndst

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach 1–5 (celująca do dopuszczająca). Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna (1).

Rozdział 2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania postępów edukacyjnych uczniów

§ 63

1. Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.
2. Wiadomości i umiejętności ucznia mogą być sprawdzone w sposób ustny lub pisemny. Formę sprawdzania ustala nauczyciel przedmiotu.
3. Oceny umieszczone w dzienniku elektronicznym powinny być opatrzone komentarzem.
4. Wyniki testów diagnostycznych i próbnych egzaminów powinny być podane w punktach, procentach lub opisowo.
5. Udział ucznia oraz uzyskanie przez niego premiowanych miejsc w konkursach szkolnych i gminnych nie stanowią podstawy do wstawienia oceny bieżącej w formie nagrody. Informacje te odnotowuje się w uwagach pozytywnych i uwzględnia przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.

§ 64

1. Stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidziany w szkolnym programie nauczania danego przedmiotu;
- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
- 3) myśli nieszablonowo, potrafi samodzielnie i twórczo wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania złożonych, nietypowych problemów;

- 4) wykazuje inicjatywę, proponuje własne, oryginalne metody rozwiązywania zadań, potrafi uzasadnić i obronić swoje stanowisko używając trafnych argumentów;
- 5) jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z właściwymi przepisami.

2. Stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego programu nauczania;
- 2) w pełni samodzielnie i bezbłędnie rozwiązuje trudne zadania oraz problemy teoretyczne i praktyczne;
- 3) formułuje wypowiedzi wyczerpujące, precyzyjne, spójne i w pełni poprawne pod względem merytorycznym;
- 4) sprawnie korzysta z różnych źródeł informacji, potrafi wyciągać z nich odpowiednie wnioski.

3. Stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował większość wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi oraz poprawnie wykorzystuje je w praktyce;
- 2) poprawnie rozwiązuje typowe zadania i problemy;
- 3) sporadycznie popełnia drobne błędy, np. rachunkowe, językowe lub luki w pamięci, ale potrafi je samodzielnie zauważyć i skorygować, gdy nauczyciel zwróci na nie uwagę;
- 4) jest aktywny i poprawnie posługuje się terminologią właściwą dla danego przedmiotu.

4. Stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi przewidzianymi w szkolnym programie nauczania danego przedmiotu, jedynie w podstawowym zakresie, co oznacza, że ma kłopoty ze zrozumieniem trudniejszych treści kształcenia z danego przedmiotu;
- 2) zadania o średnim stopniu trudności rozwiązuje poprawnie, jednak często potrzebuje do tego drobnych wskazówek lub naprowadzenia ze strony nauczyciela;
- 3) działa głównie na wyuczonych schematach, ma trudności z samodzielnym wyciąganiem głębszych wniosków, ale rozumie omawiane zjawiska.

5. Stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma wyraźne braki w wiedzy, ale opanował wymagania edukacyjne na poziomie elementarnym, co umożliwia dalsze kształcenie;

- 2) rozwiązuje wyłącznie najprostsze zadania, wymagając przy tym ciągłego wsparcia i kierowania przez nauczyciela;
- 3) posługuje się podstawowymi wiadomościami i umiejętnościami w ograniczonym zakresie, popełniając liczne błędy wymagające korekty ze strony nauczyciela;
- 4) ma trudności z samodzielnym wyciąganiem prostych wniosków.

6. Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi zawartych w podstawie programowej danego przedmiotu, koniecznych do dalszego kształcenia;
- 2) nie potrafi wykonać najprostszych poleceń i zadań, nawet przy pomocy nauczyciela;
- 3) nie wykonuje zadań i poleceń związanych z realizacją zajęć edukacyjnych, przez co nie podejmuje działań prowadzących do uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach oraz nie osiąga wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania oceny pozytywnej.

§ 65

1. Bieżące oceny w oddziałach klas I–III, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. W szkole obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac. O ocenie decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty.

3. Tabela – Procentowa skala oceniania:

Ocena	%
niedostateczny	0% - 34%
dopuszczający	35% - 49%
dostateczny	50% - 74%
dobry	75% - 89%
bardzo dobry	90% - 95%
celujący	96% - 100%

§ 66

1. Formy, sposoby i warunki sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) sprawdzian:

- a) zapowiedziana, dłuższa, samodzielna praca pisemna, obejmująca większą partię materiału, np. dział,
- b) nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania sprawdzianu i zapisania go w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- c) w jednym dniu może odbyć się tylko jeden sprawdzian, w tygodniu dwa w klasach IV-VI oraz trzy w klasach VII-VIII,
- d) sprawdziany powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do 14 dni, nie wliczając dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, okresu niezdolności nauczyciela do pracy lub innych przyczyn losowych; nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione prace uczniów do 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego,
- e) każdą ocenę ze sprawdzianu nauczyciel uzasadnia w oparciu o przyjętą skalę oceniania (tabela %),
- f) uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy uzyskanej oceny ze sprawdzianu; do dziennika wpisywane są oba stopnie, wiążąca jest ocena wyższa,
- g) poprawy sprawdzianu dokonuje się w terminie do dwóch tygodni od daty oddania i omówienia pracy, w formie ustalonej przez nauczyciela; w szczególnych przypadkach, np. pobyt w szpitalu, długotrwałej choroby, uczeń może poprawić ocenę w późniejszym terminie – ustalonym z nauczycielem,
- h) uczeń nieobecny na sprawdzianie z powodu długotrwałej absencji jest zobowiązany do jego napisania w ciągu tygodnia od momentu powrotu do zajęć szkolnych,
- i) w przypadku nieobecności ucznia tylko w dniu sprawdzianu, uczeń zobowiązany jest do napisania go na najbliższych zajęciach danego przedmiotu;

2) wypracowanie:

- a) zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, samodzielna praca, może trwać dłużej niż jedną godzinę lekcyjną; obejmuje dłuższe formy wypowiedzi, najczęściej stosowana po omówieniu lektury,
- b) wypracowania powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do 14 dni, nie wliczając dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, okresu niezdolności nauczyciela do pracy lub innych przyczyn losowych; nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione prace uczniów do 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego;

3) kartkówka:

- a) krótka praca pisemna (do 15 minut),
- b) zapowiedziana – obejmuje materiał wskazany przez nauczyciela; powinna zostać umieszczona w dzienniku elektronicznym,
- c) ilość zapowiedzianych kartkówek nie może przekraczać trzech w tygodniu,
- d) uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy uzyskanej oceny z zapowiedzianej kartkówki; do dziennika wpisywane są obie oceny, wiążąca jest wyższa,
- e) poprawy zapowiedzianej kartkówki dokonuje się w terminie nie dłuższym niż tydzień od daty oddania i omówienia pracy, w formie ustalonej przez nauczyciela; w przypadku nieobecności ucznia tylko w dniu zapowiedzianej kartkówki, uczeń zobowiązany jest do napisania jej na najbliższych zajęciach danego przedmiotu,
- f) niezapowiedziana- obejmuje materiał wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji; nie podlega poprawie;

4) praca pisemna:

- a) zapowiedziana, samodzielna praca, może trwać krócej niż jedną godzinę lekcyjną; obejmuje np. pisanie ze słuchu i z pamięci, krótkie formy użytkowe, przepisywanie tekstu drukowanego, itp.,
- b) praca pisemna z materiału wskazanego przez nauczyciela wymaga zapowiedzi,
- c) uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy uzyskanej oceny z pracy pisemnej; do dziennika wpisywane są obie oceny, wiążąca jest wyższa,
- d) do poprawy zapowiedzianej pracy pisemnej dokonuje się w terminie nie dłuższym niż tydzień od daty oddania i omówienia pracy, w formie ustalonej przez nauczyciela.

5) praca na lekcji:

- a) bieżąca, podlegająca ocenie samodzielna lub w grupie praca ucznia,

- b) obejmuje aktywne uczestnictwo ucznia w zajęciach, wykonywanie poleceń nauczyciela, rozwiązywanie wskazanych przez nauczyciela zadań/ćwiczeń, kart pracy, udział w dyskusji,
 - c) ocena z bieżącej pracy nie podlega poprawie;
- 6) odpowiedź ustna:
- a) bieżąca wypowiedź ucznia na lekcji z zakresu 1-3 ostatnich tematów,
 - b) ocena z odpowiedzi ustnej nie podlega poprawie;
- 7) recytacja tekstów poetyckich i prozy;
- 8) inne - np. prezentacja, zadania na platformach edukacyjnych, w aplikacjach, inscenizacje;
- 9) ćwiczenia praktyczne - praca na lekcjach informatyki, techniki, plastyki, muzyki oraz wykonywanie doświadczeń na chemii, fizyce czy biologii;
- 10) sprawność fizyczna - wykonywanie zadań ruchowych i testów sprawnościowych na lekcjach wychowania fizycznego (z uwzględnieniem wysiłku wkładanego przez ucznia);
- 11) prace domowe:
- a) w klasach I–III – usprawniające motorykę małą,
 - b) w klasach IV–VIII:
 - nauczyciel nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych,
 - nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych,
 - nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację zwrotną,
 - systematyczne i samodzielne wykonywanie prac domowych może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - pisemna praca domowa, nie jest obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.
- 12) test diagnostyczny (diagnoza):
- a) rozumiany jako obiektywna próba polegająca na wykonaniu przez uczniów różnego rodzaju zadań, ćwiczeń itp., w celu rozpoznania stanu ich wiedzy i umiejętności dla opracowania dalszej drogi postępowania,
 - b) wyniki testów diagnostycznych nie mogą być przeliczane na ocenę bieżącą,
 - c) wyniki testów diagnostycznych są wpisywane do dziennika w formie procentowej/punktowej i nie mają wpływu na ocenę śródroczną i roczną.

2. W ocenianiu bieżącym stosuje się także dodatkowe oznaczenia. Nie są one ocenami w rozumieniu skali 1–6, lecz formą odnotowywania bieżącej pracy ucznia. Są to:

1) bz (brak zadania)

- a) informacja wpływająca na ocenę śródroczną i roczną zachowania ucznia,
- b) za bz uznaje się brak wymaganych przez nauczyciela materiałów do lekcji, np. przyborów szkolnych, podręcznika, zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, lektury, narzędzi, danych do logowania, stroju sportowego,
- c) uczeń zgłasza bz na początku lekcji, przed jej rozpoczęciem; w ciągu jednego półrocza ma prawo do dwukrotnego zgłoszenia bz z każdego przedmiotu bez konsekwencji - każde kolejne skutkuje odnotowaniem uwagi negatywnej w dzienniku elektronicznym,
- d) powtarzające się bz mogą wpłynąć na obniżenie oceny zachowania;

2) nb- (nieobecność) - brak oceny wynikający z nieobecności ucznia na zajęciach;

3) np- (nieprzygotowanie)

- a) nieopanowanie wymaganego na daną lekcję zakresu materiału,
- b) wpływa na ocenę śródroczną i roczną klasyfikacyjną z danego przedmiotu,
- c) uczeń zgłasza np na początku lekcji, przed jej rozpoczęciem,
- d) uczeń ma prawo zgłosić 3 np w półroczu z: języka polskiego, matematyki i języka angielskiego; z pozostałych przedmiotów - 2 np w każdym półroczu,
- e) zgłoszenie np nie dotyczy zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia;

3. W ocenianiu bieżącym nie stosuje się znaków „+” i „-” jako samodzielnych ocen bieżących.

4. Sprawdzone i ocenione prace uczeń i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu na poniższych zasadach:

- 1) uczniowie zapoznają się z ocenionymi pracami w szkole po rozdaniu ich przez nauczycieli;
- 2) rodzice mają wgląd do ocenionych prac uczniów podczas dni otwartych, zebrań oraz indywidualnych spotkań z nauczycielami po uprzednim ustaleniu terminu.

Rozdział 3. Szczegółowe zasady oceniania zachowania uczniów

§ 67

1. Ocenianie zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków uczniowskich wynikających ze statutu szkoły.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
 - 5) dbałość o kulturę języka;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
3. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Począwszy od klasy IV wprowadza się następującą skalę ocen zachowania:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
5. W przypadku uczniów posiadających opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wpływ stwierdzonych trudności na zachowanie ucznia.
6. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając:
- 1) uwagi otrzymane przez ucznia;
 - 2) samoocenę ucznia;
 - 3) opinię klasy;
 - 4) opinię nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
7. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o:
- 1) zasadach i kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) procedurach podwyższania przewidywanej oceny klasyfikacyjnej.
8. Ocena zachowania nie wpływa na oceny z zajęć edukacyjnych ani na promocję do kolejnej klasy.

9. Każdy nauczyciel ma obowiązek systematycznego wpisywania do dziennika elektronicznego zarówno uwag pozytywnych, jak i negatywnych dotyczących zachowania uczniów. Wpisy powinny być rzeczowe, oparte na faktach i zgodne z zasadami kultury pedagogicznej

10. Poniższe kryteria stanowią podstawę ustalania oceny zachowania począwszy od klasy IV.

11. **Uczeń otrzymuje ocenę wzorową zachowania**, jeśli spełnia większość z kryteriów wymienionych poniżej i jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i poza nią:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
- b) wszystkie nieobecności usprawiedliwia terminowo,
- c) przestrzega regulaminów szkolnych,
- d) sumiennie wykonuje obowiązki ucznia;

2) okazywanie szacunku innym osobom:

- a) zawsze okazuje szacunek nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
- b) jest życzliwy, uprzejmy i taktowny,
- c) respektuje prawa i godność każdego człowieka;

3) odpowiedzialność za własny rozwój:

- a) aktywnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- b) bierze udział w konkursach, projektach lub innych formach rozwoju,
- c) wyznacza sobie cele i konsekwentnie je realizuje;

4) przestrzeganie norm społecznych:

- a) przestrzega zasad współżycia społecznego,
- b) daje przykład właściwego zachowania,
- c) reaguje na przejawy niewłaściwych zachowań;

5) dbałość o kulturę języka:

- a) posługuje się kulturalnym językiem,
- b) nie używa wulgaryzmów,
- c) potrafi prowadzić dyskusję z poszanowaniem innych osób;

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie:

- a) dba o bezpieczeństwo własne i innych,
- b) przestrzega procedur szkolnych,
- c) promuje zdrowy styl życia,

d) nie stosuje używek;

7) współpraca i relacje:

a) chętnie pomaga innym,

b) skutecznie współpracuje w grupie,

c) buduje pozytywną atmosferę w klasie;

8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

a) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,

b) angażuje się w działania społeczne lub wolontariat,

c) reprezentuje szkołę na zewnątrz;

9) szacunek dla narodu i tradycji:

a) godnie uczestniczy w uroczystościach patriotycznych i szkolnych,

b) szanuje symbole narodowe,

c) wykazuje otwartość wobec innych kultur i tradycji.

12. Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą zachowania, jeśli spełnia większość kryteriów wymienionych poniżej i wyróżnia się w realizacji niektórych z nich:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) regularnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne,

b) sporadyczne spóźnienia mają charakter incydentalny,

c) nieobecności usprawiedliwia terminowo,

d) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków uczniowskich,

e) jest przygotowany do zajęć,

f) terminowo wykonuje polecenia i zadania powierzane przez nauczycieli,

g) dba o właściwą organizację pracy własnej;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

a) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły oraz innych osób,

b) respektuje prawa innych osób,

c) jest uprzejmy, życzliwy i koleżeński,

d) nie narusza godności innych osób,

e) potrafi właściwie reagować w sytuacjach konfliktowych,

f) szanuje odmienność poglądów, przekonań i zainteresowań;

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych:

a) rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,

- b) bierze udział w konkursach, projektach, zawodach lub innych działaniach szkolnych odpowiednich do swoich możliwości,
 - c) stara się osiągać coraz lepsze wyniki w nauce i zachowaniu,
 - d) wykorzystuje swoje możliwości intelektualne i społeczne,
 - e) podejmuje działania służące własnemu rozwojowi;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
- a) przestrzega zasad współżycia społecznego,
 - b) stosuje się do regulaminów i procedur obowiązujących w szkole,
 - c) właściwie zachowuje się podczas zajęć, przerw, wycieczek i uroczystości,
 - d) dba o dobre imię szkoły,
 - e) reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
 - f) prezentuje postawę uczciwości i odpowiedzialności;
- 5) dbałość o kulturę języka:
- a) posługuje się na co dzień kulturalnym językiem,
 - b) stosuje zwroty grzecznościowe,
 - c) dba o kulturę wypowiedzi,
 - d) nie używa wulgaryzmów,
 - e) prowadzi rozmowy i dyskusje z poszanowaniem zdania innych osób;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i poza nią,
 - b) reaguje na przejawy przemocy wśród uczniów,
 - c) podczas przerw, wycieczek i wyjść szkolnych stosuje się do poleceń nauczycieli i opiekunów,
 - d) dba o zdrowy styl życia,
 - e) swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla innych osób,
 - f) nie stosuje używek ani innych substancji szkodliwych dla zdrowia;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
- a) chętnie współpracuje z rówieśnikami i nauczycielami,
 - b) pomaga kolegom w nauce i codziennych sytuacjach szkolnych,
 - c) potrafi pracować w grupie,
 - d) przyczynia się do budowania dobrej atmosfery w klasie,
 - e) rozwiązuje konflikty w sposób pokojowy i zgodny z zasadami współżycia społecznego;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

- a) aktywnie uczestniczy w życiu klasy,
- b) wywiązuje się z powierzonych obowiązków i funkcji,
- c) uczestniczy w organizacji imprez klasowych i szkolnych,
- d) pomaga w przygotowaniu uroczystości szkolnych,
- e) angażuje się w działania samorządu uczniowskiego, wolontariatu lub innych inicjatyw szkolnych,
- f) reprezentuje szkołę zgodnie ze swoimi możliwościami;

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

- a) okazuje szacunek symbolom narodowym,
- b) godnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych, patriotycznych i państwowych,
- c) współtworzy i podtrzymuje tradycje szkolne,
- d) zna i szanuje tradycje narodowe oraz regionalne,
- e) okazuje szacunek wobec tradycji, kultury i zwyczajów innych narodów,
- f) prezentuje postawę tolerancji oraz otwartości wobec różnorodności kulturowej.

13. Uczeń otrzymuje ocenę dobrą zachowania, jeśli spełnia kryteria wymienione poniżej:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) sumiennie wypełnia swoje obowiązki uczniowskie,
- b) zazwyczaj jest przygotowany do zajęć edukacyjnych,
- c) wykonuje polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,
- d) stara się terminowo realizować powierzone zadania,
- e) zdarzają się pojedyncze spóźnienia na zajęcia,
- f) sporadycznie występują nieusprawiedliwione nieobecności,
- g) po zwróceniu uwagi podejmuje działania mające na celu poprawę frekwencji i punktualności;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

- a) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,
- b) przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej,
- c) nie narusza godności innych osób,
- d) szanuje odmienne zdanie i poglądy innych,
- e) właściwie reaguje na uwagi dotyczące zachowania;

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych:

- a) uczestniczy w zajęciach zgodnie ze swoimi możliwościami,
- b) podejmuje działania służące własnemu rozwojowi,
- c) stara się osiągać wyniki adekwatne do swoich możliwości,

- d) korzysta ze wskazówek nauczycieli dotyczących nauki i zachowania,
 - e) wykazuje zainteresowanie własnymi postępami;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
- a) przestrzega zasad współżycia społecznego,
 - b) zachowuje się właściwie podczas zajęć, przerw i uroczystości szkolnych,
 - c) przestrzega regulaminów i procedur szkolnych,
 - d) reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
 - e) nie podejmuje działań na szkodę społeczności szkolnej;
- 5) dbałość o kulturę języka:
- a) stara się posługiwać poprawnym i kulturalnym językiem,
 - b) stosuje zwroty grzecznościowe,
 - c) unika używania wulgaryzmów,
 - d) dba o kulturę wypowiedzi podczas rozmów i dyskusji;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego i innych osób,
 - b) przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole,
 - c) podczas wycieczek i wyjść szkolnych stosuje się do poleceń opiekunów,
 - d) nie podejmuje zachowań ryzykownych,
 - e) nie stosuje używek;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
- a) współpracuje z rówieśnikami i nauczycielami,
 - b) okazuje koleżeństwo i życzliwość,
 - c) sporadycznie angażuje się w pomoc innym uczniom,
 - d) stara się rozwiązywać konflikty w sposób akceptowany społecznie,
 - e) dba o poprawne relacje z innymi;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- a) sporadycznie włącza się w życie klasy i szkoły,
 - b) uczestniczy w wybranych przedsięwzięciach klasowych i szkolnych,
 - c) wykonuje powierzone obowiązki,
 - d) właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
- a) z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych,

- b) właściwie zachowuje się podczas uroczystości patriotycznych i szkolnych,
- c) szanuje tradycje narodowe, regionalne i szkolne,
- d) okazuje szacunek wobec tradycji i kultury innych narodów.

14. **Uczeń otrzymuje ocenę poprawną zachowania**, jeśli spełnia kryteria z wymienionych poniżej bez większych zarzutów, występujące niewłaściwe zachowania nie są rażące, a zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane efekty:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) zdarza się, że nie wywiązuje się ze swoich obowiązków uczniowskich,
- b) zdarza się, że utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych,
- c) często wymaga przypominania o obowiązkach szkolnych,
- d) zdarzają się częste spóźnienia na zajęcia,
- e) występują nieusprawiedliwione nieobecności wynikające z niewłaściwego wywiązywania się z obowiązków ucznia,
- f) nie zawsze terminowo usprawiedliwia nieobecności,
- g) po rozmowach z wychowawcą lub nauczycielami podejmuje działania mające na celu poprawę frekwencji i punktualności;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

- a) nie zawsze odnosi się z należnym szacunkiem do innych osób,
- b) wymaga przypominania o zasadach kultury osobistej,
- c) zdarzają się niewłaściwe zachowania wobec kolegów lub osób dorosłych,
- d) po zwróceniu uwagi stara się poprawić swoje zachowanie,
- e) zazwyczaj respektuje prawa innych osób;

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych:

- a) nie zawsze wykorzystuje swoje możliwości edukacyjne,
- b) rzadko podejmuje dodatkowe działania służące własnemu rozwojowi,
- c) wymaga motywowania do nauki i pracy nad sobą,
- d) nie zawsze wykazuje zainteresowanie własnymi postępami,
- e) po zachęcie nauczycieli podejmuje próby poprawy swoich osiągnięć;

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

- a) zdarza się, że nie przestrzega wszystkich zasad obowiązujących w szkole,
- b) nie zawsze reaguje właściwie na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
- c) ulega konfliktom z rówieśnikami,

- d) nie w pełni respektuje prawa innych osób,
 - e) podejmuje działania mające na celu poprawę swojego zachowania,
 - f) nie dopuszcza się jednak zachowań rażąco naruszających normy społeczne;
- 5) dbałość o kulturę języka:
- a) nie zawsze stosuje zwroty grzecznościowe,
 - b) zdarza się, że używa niestosownych słów,
 - c) sporadycznie używa wulgaryzmów,
 - d) wymaga zwracania uwagi na kulturę wypowiedzi,
 - e) po zwróceniu uwagi stara się poprawić sposób komunikowania się;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) nie łamie w sposób rażący zasad bezpieczeństwa,
 - b) sporadycznie nie przestrzega regulaminów, procedur lub poleceń nauczycieli,
 - c) zdarzają się pojedyncze zachowania nieodpowiedzialne, które nie powodują zagrożenia zdrowia lub życia innych osób,
 - d) po zwróceniu uwagi poprawia swoje zachowanie,
 - e) nie stosuje używek;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
- a) nie zawsze potrafi właściwie współpracować w grupie,
 - b) zdarza się, że uczestniczy w konfliktach rówieśniczych,
 - c) bywa bierny wobec problemów klasy,
 - d) podejmuje próby naprawy relacji z innymi,
 - e) wymaga wsparcia w rozwijaniu umiejętności współpracy i komunikacji;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- a) pozostaje raczej pasywny wobec inicjatyw klasowych i szkolnych,
 - b) rzadko angażuje się w dodatkowe działania,
 - c) wykonuje jedynie część powierzonych zadań,
 - d) uczestniczy w życiu klasy i szkoły głównie po zachęceniu nauczycieli,
 - e) nie utrudnia jednak działań podejmowanych przez społeczność szkolną;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
- a) nie zawsze zachowuje należyłą powagę podczas uroczystości szkolnych i patriotycznych,
 - b) wymaga przypominania o właściwej postawie wobec symboli narodowych,
 - c) zna podstawowe zasady zachowania podczas uroczystości, jednak nie zawsze ich przestrzega,

d) okazuje podstawowy szacunek dla tradycji narodowych oraz kultury innych narodów.

15. **Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią**, jeśli odnosi się do niego większość z wymienionych poniżej zachowań, a zastosowane środki wychowawczo-profilaktyczne nie odnoszą skutku:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) często nie wywiązuje się ze swoich obowiązków uczniowskich,
- b) nie wykonuje powierzonych zadań lub wykonuje je niestarannie,
- c) stwarza problemy dyscyplinarne podczas lekcji, przerw, wyjść oraz wycieczek szkolnych,
- d) nie podejmuje wystarczających działań w celu poprawy swojego zachowania,
- e) często spóźnia się na zajęcia edukacyjne,
- f) posiada liczne nieusprawiedliwione nieobecności,
- g) nie dba o systematyczne uczestnictwo w zajęciach,
- h) nie zawsze reaguje na uwagi dotyczące frekwencji i obowiązków szkolnych;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

- a) nie zawsze okazuje należyty szacunek nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
- b) bywa arogancki lub lekceważący w kontaktach z innymi,
- c) używa obraźliwych określeń wobec innych osób,
- d) nie respektuje praw i godności innych osób,
- e) wyśmiewa się z kolegów lub innych członków społeczności szkolnej,
- f) swoim zachowaniem sprawia przykrość innym;

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych:

- a) nie wykazuje zainteresowania własnym rozwojem,
- b) nie wykorzystuje swoich możliwości edukacyjnych,
- c) ignoruje wskazówki nauczycieli dotyczące poprawy wyników i zachowania,
- d) nie podejmuje działań służących poprawie swoich osiągnięć,
- e) wykazuje niewielką motywację do pracy nad sobą;

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

- a) często narusza normy współżycia społecznego,
- b) wykazuje się nieuczciwością,
- c) działa na szkodę społeczności szkolnej,
- d) nie przestrzega regulaminów i procedur obowiązujących w szkole,
- e) lekceważy polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- f) często uczestniczy w konfliktach z rówieśnikami,

- g) swoim zachowaniem zakłóca prawidłowe funkcjonowanie klasy lub szkoły;
- 5) dbałość o kulturę języka:
- a) używa wulgaryzmów,
 - b) wypowiada się w sposób niekulturalny lub lekceważący,
 - c) stosuje obraźliwe sformułowania wobec innych osób,
 - d) nie przestrzega zasad kultury słowa,
 - e) nie reaguje na zwracane uwagi dotyczące sposobu wypowiadania się;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub innych osób,
 - b) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole,
 - c) uczestniczy w konfliktach i zachowaniach agresywnych,
 - d) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną,
 - e) podczas przerw opuszcza teren szkoły bez zgody nauczyciela,
 - f) podejmuje zachowania ryzykowne,
 - g) zdarzyło mu się palić papierosy, spożywać alkohol lub stosować inne używki;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
- a) nie potrafi współpracować w grupie,
 - b) utrudnia realizację wspólnych działań,
 - c) prowokuje konflikty lub je zaostrza,
 - d) nie respektuje zasad współpracy,
 - e) nie podejmuje skutecznych działań mających na celu poprawę relacji z innymi,
 - f) negatywnie wpływa na atmosferę w klasie;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- a) nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
 - b) nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków społecznych,
 - c) odmawia udziału w działaniach organizowanych przez klasę lub szkołę,
 - d) swoim zachowaniem utrudnia organizację przedsięwzięć szkolnych,
 - e) zakłóca przebieg uroczystości oraz imprez szkolnych,
 - f) nie dba o dobre imię szkoły;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
- a) lekceważy tradycje, zwyczaje i uroczystości szkolne,
 - b) nie okazuje należnego szacunku symbolom narodowym,

- c) niewłaściwie zachowuje się podczas uroczystości patriotycznych i szkolnych,
- d) nie przejawia zainteresowania wartościami obywatelskimi i patriotycznymi,
- e) wykazuje brak szacunku wobec tradycji i kultury innych narodów.

16. **Uczeń otrzymuje ocenę naganną**, jeśli odnosi się do niego większość z wymienionych poniżej zachowań, dopuszcza się wykroczeń, a środki zaradcze nie przynoszą żadnych efektów:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) rażąco zaniedbuje obowiązki uczniowskie,
- b) często stwarza problemy dyscyplinarne podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wyjść i wycieczek,
- c) nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) jest bierny wobec podejmowanych wobec niego działań wychowawczych i profilaktycznych,
- e) notorycznie spóźnia się na zajęcia,
- f) regularnie opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia i uchyla się od obowiązku szkolnego,
- g) nie podejmuje działań mających na celu poprawę swojego zachowania;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

- a) nie okazuje szacunku nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
- b) jest arogancki, lekceważący i agresywny w kontaktach z innymi,
- c) narusza godność innych osób,
- d) stosuje wyśmiewanie, poniżanie lub zastraszanie,
- e) dopuszcza się przemocy psychicznej wobec innych osób,
- f) nie reaguje na uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania;

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych:

- a) nie wykazuje zainteresowania własnym rozwojem,
- b) świadomie rezygnuje z podejmowania działań służących poprawie wyników w nauce i zachowaniu,
- c) ignoruje wskazówki nauczycieli, wychowawcy i specjalistów,
- d) nie podejmuje prób naprawienia popełnionych błędów,
- e) nie ponosi odpowiedzialności za swoje postępowanie;

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

- a) świadomie i wielokrotnie łamie normy społeczne oraz zasady współżycia społecznego,
- b) nie przestrzega regulaminów i procedur obowiązujących w szkole,
- c) działa na szkodę społeczności szkolnej,
- d) ostentacyjnie lekceważy obowiązujące zasady i polecenia osób dorosłych,
- e) popada w konflikty z rówieśnikami i dorosłymi,

- f) swoim zachowaniem negatywnie wpływa na innych uczniów,
 - g) popada w kolizję z prawem lub dopuszcza się czynów niezgodnych z prawem;
- 5) dbałość o kulturę języka:
- a) często i świadomie używa wulgaryzmów,
 - b) stosuje obraźliwe lub poniżające określenia wobec innych osób,
 - c) wypowiada się w sposób arogancki, agresywny lub prowokujący,
 - d) nie reaguje na zwracane uwagi dotyczące kultury słowa,
 - e) narusza zasady komunikacji opartej na szacunku;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu lub życiu własnemu oraz innych osób,
 - b) jest prowokatorem lub uczestnikiem bójek,
 - c) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną,
 - d) samowolnie opuszcza teren szkoły,
 - e) narusza nietykalność cielesną innych osób,
 - f) niszczy mienie szkoły lub cudzą własność,
 - g) podejmuje zachowania ryzykowne,
 - h) sięga po substancje szkodliwe dla zdrowia lub propaguje ich używanie;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
- a) nie potrafi współpracować w grupie,
 - b) celowo utrudnia pracę zespołu,
 - c) wywołuje konflikty lub podsycy istniejące spory,
 - d) nie respektuje zasad współdziałania,
 - e) swoim zachowaniem powoduje pogorszenie relacji w klasie i społeczności szkolnej,
 - f) odmawia podejmowania działań naprawczych służących odbudowaniu relacji;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- a) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - b) odmawia wykonywania powierzonych zadań,
 - c) swoim zachowaniem utrudnia organizację przedsięwzięć klasowych i szkolnych,
 - d) dezorganizuje działania podejmowane przez społeczność szkolną,
 - e) świadomie działa na niekorzyść dobrego imienia szkoły;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
- a) nie okazuje szacunku symbolom narodowym,

- b) lekceważy uroczystości patriotyczne i szkolne,
- c) swoim zachowaniem narusza powagę wydarzeń związanych z tradycją narodową,
- d) nie szanuje tradycji i kultury innych narodów,
- e) prezentuje postawy sprzeczne z wartościami obywatelskimi i społecznymi promowanymi przez szkołę.

17. Nauczyciele mają obowiązek dokumentowania w dzienniku elektronicznym:

- 1) uwag pozytywnych – za zachowania pożądane, kulturę osobistą, aktywność, pomoc innym, udział w wydarzeniach szkolnych;
- 2) uwag negatywnych – za naruszenia regulaminów, niewłaściwe zachowania, brak kultury słowa, nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- 3) Wpisy muszą być:
 - a) rzetelne i obiektywne,
 - b) opisowe, konkretne i oparte na faktach,
 - c) pozbawione ocen personalnych.

18. Uwagi z dziennika są jednym z ważnych elementów branych pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania.

19. Wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczeń może uzyskać w przypadku ujawnienia szczególnych okoliczności, które miały wpływ na jego funkcjonowanie w szkole, w szczególności:

- 1) nieujawniona dotąd, szczególnie trudna sytuacja rodzinna (konflikty, zachowania patologiczne członków rodziny, rozwód, śmierć);
- 2) nieujawnione dotąd konflikty rówieśnicze, negatywny wpływ rówieśników (prowokowanie do niewłaściwych zachowań, zastraszanie, wymuszanie, szantażowanie, itp.);
- 3) nieujawnione dotąd problemy zdrowotne ucznia (potwierdzone opinią lekarską) mogące wpływać na jego zachowanie w szkole.

Rozdział 4. Klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 68

1. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz podsumowaniu zachowania ucznia;
- 2) ustaleniu ocen śródrocznych, rocznych, końcowych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania ucznia.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku do 31 stycznia.

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczna i roczna nie są średnimi arytmetycznymi ani ważonymi ocen bieżących uzyskiwanych przez uczniów w ciągu półrocza, a ocenami poziomu uzyskanych przez nich wiadomości i umiejętności.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 69

1. Uczeń oddziału klas I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 70

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidziane w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 71

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków wymienionych w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
3. Uczeń, który nie ukończył szkoły, nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen nie wlicza się rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
6. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Rozdział 5. Egzamin klasyfikacyjny

§ 72

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy ds. oświaty i wychowania.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących trybu wnoszenia zastrzeżeń do oceny.

Rozdział 6. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 73

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W celu rozpatrzenia zastrzeżenia dyrektor powołuje komisję, w której skład wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców,
 - f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
8. Przepisy ust. 1–6 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego i w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 7. Egzamin poprawkowy

§ 74

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do ds. oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 8. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 75

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna, z uwagi na trwające ocenianie, może być w stosunku do oceny przewidywanej:
 - 1) wyższa, jeżeli w okresie między podaniem oceny przewidywanej a wystawieniem oceny rocznej uczeń osiągnął wyniki wyższe;
 - 2) niższa, jeżeli w okresie między podaniem oceny przewidywanej a wystawieniem oceny rocznej uczeń osiągnął wyniki niższe niż wcześniej przewidywano;
 - 3) taka sama.
3. Uczeń lub jego rodzic może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy:

- 1) co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen ze sprawdzianów, kartkówek, wypracowań i prac pisemnych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa;
 - 2) wszystkie nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych są usprawiedliwione;
 - 3) uzyskane przez ucznia oceny ze sprawdzianów, kartkówek, wypracowań i prac pisemnych są ocenami pozytywnymi (wyższymi niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 4) uczeń lub rodzic ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą przez wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczyciela przedmiotu w terminie do 5 dni roboczych od podania przewidywanej oceny rocznej.
4. Najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian obejmujący wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Sprawdzenie przeprowadza się jeden raz, a ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
5. O wystawieniu niższej oceny klasyfikacyjnej niż przewidywana rodzic zostaje poinformowany pisemnie lub przez dziennik elektroniczny przez:
- 1) wychowawcę (w przypadku oceny zachowania);
 - 2) nauczyciela przedmiotu (w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych).

§ 76

1. Uczeń lub jego rodzic ubiegający się o uzyskanie wyższej oceny zachowania zwraca się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły.
2. Dokument zawierający uzasadnienie składa się w terminie 2 dni roboczych od dnia poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora (jako przewodniczący);
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel uczący w danej klasie;
 - 4) pedagog lub psycholog szkolny;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w tym trybie jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów prawa oświatowego dotyczących zgłaszania zastrzeżeń do ustalonej oceny.

VII Uczniowie

Rozdział 1. Prawa i obowiązki ucznia

§ 77

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
- 2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
- 4) zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
- 5) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
- 6) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
- 7) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 8) opieki wychowawczej;
- 9) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
- 10) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia; umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 11) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych;
- 12) jawnej i umotywowanej oceny;
- 13) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
- 14) opieki zdrowotnej;
- 15) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 16) ochrony własności intelektualnej;
- 17) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
- 18) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
- 19) współredagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 20) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;

- 21) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
- 22) wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 23) wzięcia udziału w konkursach i olimpiadach;
- 24) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
- 25) przygotowania go do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 26) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 27) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.;
- 28) równego traktowania.

2. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
- 2) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
- 3) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
- 6) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 7) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów, nieulegania nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
- 8) noszenie w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, stosownego do miejsca publicznego, jakim jest szkoła, a podczas uroczystości – stroju galowego. Nieodzownym elementem stroju jest obuwie – lekkie, na jasnych spodach. Nie mogą to być te same buty, w których uczeń przebywa na zewnątrz szkoły;
- 9) pozostałe elementy stroju są dobrowolne, z zachowaniem jednak zasady, że są one estetyczne, czyste, adekwatne do miejsca publicznego, jakim jest szkoła i nie stanowią zagrożenia dla zdrowia lub życia;
 - a) niestosowanie się do statutowych zapisów dotyczących schludnego wyglądu i odpowiedniego stroju powoduje konsekwencje zapisane w kryteriach oceny zachowania (może skutkować obniżeniem oceny zachowania);
- 10) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
- 11) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;

- 12) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;
- 13) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;
- 14) usprawiedliwianie, w formie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców, nieobecności, w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły.

3. Podczas zajęć edukacyjnych uczniów:

- 1) bierze aktywny udział w zajęciach, stara się nie przeszkadzać w ich prowadzeniu;
- 2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
- 3) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela;
- 4) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z polecaniem nauczyciela;
- 5) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;
- 6) korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela;
- 7) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.

4. Na terenie szkoły uczniów obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych osobistych urządzeń elektronicznych podczas:

- 1) zajęć edukacyjnych;
- 2) zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
- 3) oraz zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły;
- 4) i przerw międzylekcyjnych.

5. Uczeń ma obowiązek wyłączyć urządzenie przed wejściem do budynku szkoły i przechowywać je w indywidualnej szafce szkolnej.

6. Użycie urządzenia dopuszczalne jest wyłącznie:

- 1) za zgodą nauczyciela w celach dydaktycznych;
- 2) ze względów zdrowotnych na podstawie zaświadczenia lekarskiego i zgody dyrektora;
- 3) w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia lub życia.

§ 78

1. Naruszenie zakazu albo warunków korzystania z urządzeń skutkuje zastosowaniem działań wychowawczych odpowiednich do wieku ucznia, rodzaju naruszenia i jego powtarzalności. W szczególności można zastosować:

- 1) przypomnienie uczniowi obowiązujących zasad;
- 2) polecenie wyłączenia i odłożenia urządzenia;

- 3) rozmowę wychowawczą;
 - 4) poinformowanie wychowawcy klasy;
 - 5) poinformowanie rodziców ucznia;
 - 6) zobowiązanie ucznia do podjęcia działania naprawczego;
 - 7) karę statutową, jeżeli działania wychowawcze są niewystarczające albo naruszenie ma charakter poważny lub powtarzający się.
2. Pracownik szkoły nie jest uprawniony do przeglądania treści zapisanych w urządzeniu ucznia, z zastrzeżeniem czynności podejmowanych przez uprawnione organy na podstawie odrębnych przepisów.
3. Szkoła ani nauczyciel nie ponoszą odpowiedzialności cywilnej za zagubienie, zniszczenie lub kradzież prywatnych rzeczy osobistych (w tym sprzętu elektronicznego) przyniesionych przez ucznia.

Rozdział 2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 79

1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron;
 - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
 - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:
 - 1) zapoznają się z opinią stron;
 - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania medacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
6. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

Rozdział 3. Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 80

1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:

- 1) pochwała wychowawcy oddziału;
- 2) pochwała dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły;
- 3) pochwała pisemna dyrektora szkoły;
- 4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
- 5) nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego;
- 6) nagroda rzeczowa;
- 7) wytypowanie do nagrody w postaci stypendium;
- 8) nadanie tytułu Prymusa Szkoły.

2. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:

- 1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
- 2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
- 3) dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.

§ 81

1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
2. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
3. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) wychowawca oddziału;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 5) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału. O wyniku rozstrzygnięcia, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.

Rozdział 4. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

§ 82

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:
 - 1) uwagi negatywnej;
 - 2) upomnienia wychowawcy klasy;
 - 3) nagany wychowawcy klasy oraz podpisania z uczniem w obecności rodzica, psychologa, pedagoga szkolnego i dyrektora kontraktu wychowawczego, który zobowiązuje ucznia do określonego postępowania, zwłaszcza do:
 - a) naprawienia wyrządzonej szkody,
 - b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,
 - c) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
 - d) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość;
 - 4) upomnienia lub nagany dyrektora szkoły;
 - 5) pozbawienia ucznia pełnionych funkcji na forum klasy lub szkoły;

- 6) zakazu uczestnictwa w imprezach klasowych lub szkolnych;
 - 7) obniżenia oceny zachowania;
 - 8) przeniesienia ucznia do równoległej klasy.
2. Kary wymierzone przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.
3. W przypadku demoralizacji nieletniego dyrektor szkoły przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.
4. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
- 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
 - 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
 - 3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
 - 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
5. Dyrektor może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
6. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzeniu lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie szkolne – dyrektor szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjście do kina, teatrów lub prawa do zorganizowania wycieczki.
7. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia i nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
8. O nałożonej karze informuje się rodziców.
9. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od nałożonej kary do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej zastosowania.
10. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.

Rozdział 5. Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły

§ 83

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor występuje z wnioskiem, o przeniesienie ucznia do innej szkoły, do Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.
3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.
4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.
5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
7. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, rada pedagogiczna podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.

VIII Organizacja oddziałów przedszkolnych

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 84

1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne. za organizację i działalność oddziałów przedszkolnych odpowiada dyrektor szkoły, o którym mowa w § 7.
2. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny.
3. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

4. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zadania oddziału przedszkolnego i sposób ich realizacji ustalone są w rocznym programie pracy oddziałów przedszkolnych i w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów.
5. W oddziałach przedszkolnych prowadzona jest nauka religii na mocy odrębnych przepisów; czas trwania zajęć poświęconych nauce religii nie może przekraczać 30 minut.
6. Zapisy do oddziałów przedszkolnych odbywają się zgodnie z zasadami naboru obowiązującego na terenie Gminy Kowala-Stępocina.
7. Terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do uprzedniego ustalenia terminów wspólnie z radą rodziców.
8. Nauczyciele pracujący w oddziałach przedszkolnych wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły, o której mowa w § 8 ust. 1.
9. Po jednym przedstawicielu z rad oddziałowych oddziałów przedszkolnych wchodzi do rady rodziców, o której mowa w § 10 ust. 1.

§ 85

1. Świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Szkoła zapewnia dzieciom odpłatne wyżywienie. Wysokość opłaty ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie aktualnie obowiązujących cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem norm żywieniowych.

Rozdział 2. Cele i zadania oddziału przedszkolnego

§ 86

1. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty, a w szczególności:
 - 1) zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 2) zapewnia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z ich możliwościami i potrzebami psychofizycznymi w warunkach godności osobistej z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka;
 - 3) realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego;
 - 4) zapewnia organizowanie zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;

- 5) kształtuje umiejętność współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka;
 - 6) umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 7) wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole;
 - 8) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez współpracę z psychologiem i innymi specjalistami na terenie placówki oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci;
 - 9) konsekwentnie przestrzega praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach;
 - 10) zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki; w sytuacjach kryzysowych wszelkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich obowiązków służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
2. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z jego podstawą programową jest:
- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, by orientowały się co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
3. Cele wychowania przedszkolnego oddział przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłym i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej;
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 7) wychowanie przez sztukę – muzyka, śpiew, taniec, plastyka;
 - 8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - 9) pomaganie dzieciom w rozumieniu zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
 - 10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - 11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - 12) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
 - 13) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
4. Oddział przedszkolny podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy oddziału przedszkolnego i jego rozwoju organizacyjnego.
5. Oddział przedszkolny realizuje cele związane z podtrzymaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
- 1) wpajanie dzieciom tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej;
 - 2) niestwarzania różnic w prawach i traktowaniu w ten sam sposób wszystkich dzieci bez względu na kolor skóry, różnice kulturowe i religijne;
 - 3) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań;

- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nie naruszających dobra innej osoby;
 - 5) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz obrzędach religijnych.
6. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) prowadzenie pracy opiekuńczo-dydaktycznej w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego, w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci;
 - 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacery i wycieczki).

Rozdział 3. Pracownicy oddziałów przedszkolnych

§ 87

1. W oddziałach przedszkolnych zatrudnieni są nauczyciele posiadający wymagane kwalifikacje. W oddziale przedszkolnym 3, 4 i 5-latków zatrudniona jest również pomoc nauczyciela.
2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego w szczególności: odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci, tworzy warunki wspomagające rozwój, planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną, współpracuje ze specjalistami i rodzicami oraz prowadzi dokumentację obserwacji pedagogicznych.
3. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności: troszczenie się o bezpieczeństwo dzieci, pomaganie dzieciom przy czynnościach samoobsługowych, spożywaniu posiłków, ubieraniu się, leżakowaniu, wyjściach i spacerach, oraz utrzymywanie porządku.

Rozdział 4. Bezpieczeństwo dzieci w oddziałach przedszkolnych

§ 88

1. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych sprawują opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych.
2. za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialni są dyrektor szkoły, nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy szkoły.

§ 89

W oddziałach przedszkolnych udziela się i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w § 38–39.

§ 90

W oddziale przedszkolnym organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.

Rozdział 5. Wychowankowie oddziału przedszkolnego

§ 91

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek przestrzegać ustalonych zasad, słuchać poleceń, szanować kolegów i sprzęty.

§ 92

Dziecko za dobre zachowanie może być nagrodzone (pochwałą, nagroda), a za niestosowanie się do zasad ukarane ustną uwagą lub czasowym odsunięciem od zabawy.

§ 93

Dziecko powinno przychodzić do przedszkola czyste, estetycznie i wygodnie ubrane oraz wyposażone w obuwie zmienne i chusteczki.

§ 94

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby dorosłe.
2. Osoba odbierająca musi być trzeźwa i posiadać dokument tożsamości. W przypadku wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicami.
3. Nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków.

Rozdział 6. Rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego

§ 95

Do podstawowych obowiązków rodziców należy przestrzeganie statutu, współpraca z nauczycielami, przyprowadzanie zdrowego dziecka, informowanie o chorobach i terminowe odbieranie.

§ 96

Rodzice mają prawo do informacji o postępach i zachowaniu dziecka, znajomości programu pracy oraz przekazywania opinii i wniosków.

§ 97

Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez zebrania grupowe, zajęcia otwarte, uroczystości, konsultacje indywidualne oraz spotkania adaptacyjne.

IX Ceremoniał

§ 98

1. Ceremoniał szkolny Publicznej Szkoły Podstawowej w Mazowszanach jest opisem uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego. Należą do nich ślubowania, obchody świąt państwowych oraz uroczystości środowiskowe.

2. Szkoła posiada własny hymn i sztandar.

Hymn szkoły:

Liter masz w swej nazwie sześć

I jak klucz otwierasz świata drzwi

Szkoło tyś najlepsza treść

Naszych młodych lat i dni

Uczysz kochać dom i kraj

Mówisz, jak należy mądrze żyć

Naszej myśli światło daj

Drogi jutra prostuj dziś

Gdy upłynie wiele lat

Gdzieś znajdziemy miejsce swe i dom

Mazowszański jasny gmach

Wspomnim z rozczulenia łzę.

3. Sztandar szkoły jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie.

4. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły. Jego zadaniem jest dbałość o właściwą celebrację sztandaru i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości.

5. Poczet sztandarowy oraz skład rezerwowy wytypowany zostaje z uczniów wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu (chorąży i asysta).
6. Kadencja pocztu trwa rok. Przekazanie sztandaru odbywa się podczas zakończenia roku szkolnego.
7. Uczniów pocztu obowiązuje strój galowy: biała koszula i czarne spodnie (chłopcy), biała bluzka i czarna spódnica (dziewczeta), biało-czerwone szarfy oraz białe rękawiczki.
8. Sztandar bierze udział w uroczystościach szkolnych (rozpoczęcie/zakończenie roku, ślubowanie klas pierwszych, rocznice państwowe) oraz pozaszkolnych (obchody samorządowe, religijne, patriotyczne).

§ 99

1. W trakcie przebiegu uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego ustala się następujące postawy i chwyt:

Postawy	Opis chwytu
„zasadnicza”	Sztandar oparty na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymywane prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciągnięty do ciała. Lewa ręka opuszczona wzdłuż ciała.
„spocznij”	Sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie „zasadniczej”. Chorąży i asysta w postawie „spocznij”.
„na ramię”	Chorąży kładzie drzewce prawą ręką (pomaga lewą) na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45 stopni. Płat sztandaru musi być oddalony od barku przynajmniej na szerokość dłoni.
„prezentuj”	Z postawy „zasadniczej” chorąży podnosi prawą ręką sztandar do położenia pionowego przy prawym ramieniu (dłoń prawej ręki na wysokość barku), następnie lewą ręką chwytą drzewce sztandaru tuż pod prawą, po czym opuszcza prawą rękę obejmując nią dolną część drzewca.
salutowanie w miejscu	Wykonuje się z postawy „prezentuj”; chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45 stopni. po zakończeniu przechodzi do postawy „prezentuj” i „spocznij”.
salutowanie w marszu	Z położenia „na ramię” w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu. na komendę „na prawo patrz” - pochyla sztandar; „bacność” - bierze sztandar na ramię.

2. Komendy dla pocztu sztandarowego podczas uroczystości szkolnych i rocznicowych:

1) Wejście pocztu sztandarowego:

Lp.	Komendy i ich kolejność	Opis zachowania uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1	„proszę o powstanie”	Powstają przed wejściem pocztu	Przygotowanie do wejścia	Postawa na ramię
2	„baczność, sztandar wprowadzić”	W postawie „zasadniczej”	Wprowadzenie, zajęcie miejsca	„Na ramię” w marszu, prezentuj
3	„do hymnu”	W postawie „zasadniczej”	Postawa „zasadnicza”	Salutowanie w miejscu
4	„po hymnie”	W postawie „spocznij”	„Spocznij”	„Prezentuj”, „Spocznij”
5	można usiąść	Uczestnicy siadają	„Spocznij”	„Spocznij”

2) Wyjście pocztu sztandarowego:

Lp.	Komendy i ich kolejność	Opis zachowania uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1	„proszę o powstanie”	Powstają przed wyjściem pocztu	„Spocznij”	„Spocznij”
2	„baczność, sztandar wyprowadzić”	W postawie „zasadniczej”	Postawa „zasadnicza”, wyjście pocztu	Postawa „zasadnicza”, „na ramię w marszu”
3	„spocznij”	Uczestnicy siadają	–	–

§ 100

Ceremoniał ślubowania klas pierwszych, przekazania sztandaru oraz zakończenia roku szkolnego klas kończących szkołę obejmuje złożenie następujących ślubowań:

1) Tekst ślubowania absolwentów szkoły:

„My absolwenci Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanach naszej ojczyźnie i Tobie, Szkoło ŚLUBUJEMY!

Zdobytą wiedzę, umiejętności i sprawność jak najlepiej wykorzystywać w dalszym swym życiu, zawsze pracować sumiennie i uczciwie, czynnie współuczestniczyć w życiu społecznym i kulturalnym kraju. ŚLUBUJEMY!

W dalszym swym życiu wysoko nieść zaszczytne miano wychowanka Publicznej Szkoły Podstawowej w Mazowszanach. ŚLUBUJEMY!”

2) Tekst ślubowania nowego pocztu sztandarowego:

„Ślubujemy Ci Szkoło strzec wiernie Twego honoru, a dalszą pracę i naukę rozślawiać Twoje Imię. Ślubujemy Ci Szkoło!”

3) Tekst ślubowania uczniów klas pierwszych:

„Będę zawsze dbał o dobre imię swojej szkoły - PRZYRZEKAMY!

Będę uczył się pilnie tego co dobre i mądre - PRZYRZEKAMY!

Będę szanował nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanki i kolegów - PRZYRZEKAMY!

Będę przestrzegał porządku i czystości w klasie i szkole - PRZYRZEKAMY!”

X Szczególne rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły

§ 101

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z sytuacją uniemożliwiającą realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na terenie placówki z przyczyn niezależnych, dyrektor organizuje realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 102

Dyrektor szkoły:

- 1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie ograniczenia funkcjonowania;
- 2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne;
- 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając równomierne obciążenie uczniów oraz zasadę przemiennego używania monitorów ekranowych;
- 4) ustala sposób monitorowania postępów uczniów i weryfikacji wiedzy oraz przeprowadzania egzaminów w trybie zdalnym;

5) wskazuje źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć oraz zapewnia możliwość konsultacji z nauczycielami.

§ 103

Nauczyciel jest obowiązany realizować podstawę programową dostosowaną do kształcenia na odległość, systematycznie dokumentować działania, prowadzić zajęcia zgodnie z planem, monitorować postępy i oceniać uczniów oraz utrzymywać stały kontakt poprzez dziennik elektroniczny i pocztę Office 365 / MS Teams.

§ 104

Rola wychowawcy jest kluczową w monitorowaniu pracy całego zespołu klasowego. Zobowiązany jest on do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego wychowanków i przekazywania informacji zwrotnych dyrektorowi szkoły.

§ 105

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są z wykorzystaniem platformy Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, CKE/OKE, programów telewizji publicznej, środków komunikacji elektronicznej (MS Teams, dziennik elektroniczny) oraz materiałów wskazanych przez nauczyciela.

§ 106

Aktywności ucznia stanowiące podstawę do oceniania w trybie zdalnym obejmują: przesłanie plików z tekstami wypracowań, zadaniami, wypowiedzi na lekcjach online, quizy i testy online, zdjęcia prac oraz wykonanie zadań na platformach w ustalonych terminach.

§ 107

Zebrania Rady Pedagogicznej w okresie ograniczenia funkcjonowania odbywają się online za pośrednictwem platformy MS Teams, gdzie rada może podejmować uchwały i prowadzić głosowania.

XI Postanowienia końcowe

§ 108

Szkoła działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 109

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut został uchwalony dnia 1 września 2026 roku.
3. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły.
4. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.
5. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
6. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.