

ZASADY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO I KONTROLI DOSTĘPU DO BUDYNKU w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanach

§ 1. Cel i zakres zasad

1. Celem niniejszych zasad jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanach.
2. Zasady określają w szczególności:
 - o sposób organizacji dostępu do budynku szkoły;
 - o zasady przebywania na terenie szkoły osób niebędących uczniami ani pracownikami szkoły;
 - o obowiązki pracowników w zakresie reagowania na obecność osób nieuprawnionych;
 - o sposób przekazywania informacji o zauważonych zagrożeniach;
 - o podstawowe zasady postępowania w sytuacji zagrożenia;
 - o zasady współpracy ze służbami.
3. Bezpieczeństwo szkoły jest wspólną odpowiedzialnością dyrektora, nauczycieli oraz wszystkich pozostałych pracowników szkoły.

§ 2. Zabezpieczenie wejść do szkoły

1. Dostęp do budynku szkoły podlega kontroli w czasie przebywania w nim uczniów.
2. Osoby postronne nie mogą mieć swobodnego i niekontrolowanego dostępu do przestrzeni szkolnej.
3. Należy ograniczać możliwość wejścia do szkoły wejściami innymi niż przeznaczone do bieżącego użytkowania.
4. Drzwi i wejścia, które zgodnie z organizacją pracy szkoły nie są przeznaczone do bieżącego wchodzenia do budynku, powinny pozostawać zabezpieczone przed wejściem osób nieuprawnionych, z uwzględnieniem przepisów ochrony przeciwpożarowej i zasad ewakuacji.
5. Pracownicy szkoły zwracają uwagę na osoby wchodzące do budynku oraz przebywające w jego obrębie.
6. Wszelkie zauważone nieprawidłowości dotyczące zabezpieczenia wejść należy niezwłocznie zgłosić dyrektorowi, wicedyrektorowi albo wskazanemu pracownikowi.

§ 3. Osoby wchodzące na teren szkoły

1. Rodzic, opiekun, interesant lub inna osoba niebędąca uczniem albo pracownikiem szkoły powinna wejść do budynku zgodnie z obowiązującą organizacją wejścia osób z zewnątrz.

2. Osoba wchodząca do szkoły wpisuje się do Księgi wejść i wyjść osób z zewnątrz, w którym się podaje:
 - cel wizyty;
 - godzinę wejścia i godzinę wyjścia;
 - osobę, do której przychodzi
3. Osoby odwiedzające szkołę nie powinny samodzielnie przemieszczać się po przestrzeniach przeznaczonych dla uczniów, jeśli nie jest to związane z celem wizyty lub nie zostało uzgodnione z pracownikiem szkoły.
4. Rodzic lub opiekun przyprowadzający albo odbierający dziecko przestrzega zasad organizacyjnych obowiązujących w szkole.
5. Spotkania rodziców z nauczycielami powinny odbywać się w sposób niezakłócający sprawowania opieki nad uczniami oraz prowadzenia zajęć.
6. Pracownik ma prawo zainteresować się obecnością osoby, której nie zna i która przebywa w miejscu, do którego osoby postronne nie powinny mieć swobodnego dostępu.

§ 4. Reagowanie na obecność osoby nieuprawnionej

1. Pracownik, który zauważy osobę postronną przebywającą w budynku bez wyraźnego celu, powinien, jeżeli sytuacja jest bezpieczna, ustalić cel obecności tej osoby.
2. Jeżeli obecność osoby budzi wątpliwości, należy poinformować dyrektora, wicedyrektora lub innego wskazanego pracownika.
3. Jeżeli osoba odmawia zastosowania się do obowiązujących zasad, zachowuje się w sposób mogący powodować zagrożenie lub istnieje podejrzenie, że posiada niebezpieczny przedmiot, pracownik:
 - nie podejmuje niepotrzebnej konfrontacji;
 - nie próbuje samodzielnie obezwładniać osoby;
 - zabezpiecza uczniów pozostających pod jego opieką;
 - przekazuje informację dyrekcji, jeżeli jest to możliwe i bezpieczne;
 - w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia powiadamia numer alarmowy **112**.

§ 5. Obowiązki pracowników szkoły

Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do:

1. zachowania czujności w zakresie bezpieczeństwa uczniów;
2. reagowania na sytuacje mogące stanowić zagrożenie;
3. zwracania uwagi na osoby postronne znajdujące się w miejscach nieprzeznaczonych do ich swobodnego przebywania;
4. niezwłocznego informowania dyrektora lub wicedyrektora o zauważonym zagrożeniu;
5. znajomości zasad alarmowania i powiadamiania obowiązujących w szkole;
6. znajomości numerów alarmowych;
7. stosowania się do poleceń dyrektora oraz służb ratowniczych i porządkowych w sytuacji zagrożenia;

8. podejmowania w pierwszej kolejności działań zmierzających do ochrony życia i zdrowia dzieci.

§ 6. Zasady przekazywania informacji o zagrożeniu

1. Każdy nauczyciel i pracownik szkoły powinien wiedzieć, komu i w jaki sposób przekazać informację o niepokojącym zdarzeniu lub sygnale.
2. Informacja o potencjalnym zagrożeniu powinna być przekazana niezwłocznie dyrektorowi, wicedyrektorowi albo innej osobie wskazanej do koordynowania działań.
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownik nie oczekuje na zgodę dyrektora na powiadomienie służb ratunkowych.
4. Informacja powinna być:
 - o krótka;
 - o rzeczowa;
 - o oparta na faktach;
 - o pozbawiona ocen i domysłów.
5. Niedopuszczalne jest rozpowszechnianie niesprawdzonych informacji mogących powodować panikę.
6. Pracownicy nie powinni przekazywać uczniów w celu sprawdzenia źródła zagrożenia lub przekazania informacji, jeśli mogłoby narazić ucznia na niebezpieczeństwo.

§ 7. Numery alarmowe i możliwości wezwania pomocy

1. W szkole zapewnia się pracownikom dostęp do numerów alarmowych.
2. Podstawowy numer alarmowy to:

112 – NUMER ALARMOWY

1. Informacja z numerami alarmowymi powinna znajdować się w łatwo dostępnych miejscach.
2. Pracownicy powinni znać sposób szybkiego przekazania informacji o zagrożeniu.
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy możliwie szybko zawiadomić numer 112, jeżeli można tego dokonać bez narażania siebie lub innych.

§ 8. Postępowanie w sytuacji bezpośredniego zagrożenia

1. W przypadku pojawienia się bezpośredniego zagrożenia priorytetem każdego pracownika jest ochrona życia i zdrowia uczniów.
2. Nauczyciel sprawujący opiekę nad klasą lub grupą ocenia, jaki sposób postępowania jest w danej sytuacji najbezpieczniejszy.
3. W przypadku zagrożenia ze strony osoby posiadającej niebezpieczne narzędzie lub przedmiot stosuje się **PROCEDURE POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA ZE STRONY OSOBY POSIADAJĄCEJ NIEBEZPIECZNE NARZĘDZIE LUB PRZEDMIOT** opartą o schemat:

UWAŻAJ → UCIEKAJ → UKRYJ SIĘ → UDAREMNIJ ATAK

§ 9. Zasady dotyczące sal lekcyjnych

1. Nauczyciel rozpoczynający zajęcia powinien zwracać uwagę na warunki bezpieczeństwa w sali.
2. W przypadku zauważenia uszkodzenia drzwi, zamków, okien lub innych elementów mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa należy zgłosić ten fakt dyrekcji.
3. W salach powinny być dostępne podstawowe informacje umożliwiające szybkie wezwanie pomocy.
4. Nauczyciel powinien orientować się w możliwościach bezpiecznego opuszczenia pomieszczenia.
5. W przypadku zagrożenia nie wolno podejmować działań, których jedynym celem jest ratowanie pozostawionych rzeczy.

§ 10. Współpraca z Policją i służbami

1. Szkoła współpracuje z Policją i innymi właściwymi służbami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.
2. W sytuacji zagrożenia po przybyciu służb pracownicy przekazują posiadane, sprawdzone informacje dotyczące:
 - miejsca zagrożenia;
 - rodzaju zagrożenia;
 - osób potencjalnie poszkodowanych;
 - uczniów mogących znajdować się poza grupą;
 - innych okoliczności istotnych dla prowadzonych działań.
3. Po przybyciu służb pracownicy podporządkowują się wydawanym poleceniom.
4. Bez polecenia właściwych służb nie należy samodzielnie wracać do miejsca zagrożenia.

§ 11. Bezpieczeństwo uczniów podczas przerw

1. Nauczyciele pełniący dyżur monitorują miejsca przebywania uczniów zgodnie z obowiązującą organizacją dyżurów.
2. Szczególnej uwagi wymagają zachowania mogące wskazywać na potencjalne zagrożenie bezpieczeństwa.
3. Nauczyciel reaguje na:
 - pojawienie się osoby nieuprawnionej;
 - informację o niebezpiecznym przedmiocie;
 - groźby kierowane wobec innych osób;
 - zachowania mogące wskazywać na możliwość wystąpienia bezpośredniego zagrożenia.
4. Niepokojąca informacja powinna zostać niezwłocznie przekazana dyrektorowi lub wicedyrektorowi.

§ 12. Zasady dotyczące uczniów

1. Uczniowie są systematycznie przypominani o konieczności:
 - stosowania się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły;
 - informowania osoby dorosłej o zauważonym zagrożeniu;
 - niepodjęcia samodzielnej interwencji wobec osoby niebezpiecznej;
 - niepodnoszenia i nieprzenoszenia znalezionych przedmiotów, których pochodzenia lub przeznaczenia nie znają;
 - niegromadzenia się wokół miejsca zdarzenia;
 - nieutrudniania działań pracownikom i służbom.
2. W sytuacji zagrożenia uczniowie bezwzględnie wykonują polecenia nauczyciela lub innych osób kierujących działaniami.

§ 13. Informowanie rodziców i osób zewnętrznych

1. W sytuacji kryzysowej oficjalne informacje dotyczące zdarzenia przekazywane są zgodnie z ustaleniami dyrektora szkoły i właściwych służb.
2. Pracownicy nie przekazują na własną rękę niesprawdzonych informacji dotyczących zdarzenia.
3. Rodzicom należy przekazywać informacje rzeczowe, sprawdzone i niepowodujące niepotrzebnej paniki.
4. Należy chronić prywatność uczniów i osób poszkodowanych.
5. Nie należy rozpowszechniać zdjęć, filmów ani innych materiałów mogących naruszać prywatność osób związanych ze zdarzeniem.

§ 14. Weryfikacja stanu bezpieczeństwa szkoły

Dyrektor szkoły lub wyznaczone osoby dokonują okresowej weryfikacji:

1. sposobu zabezpieczenia wejść;
2. możliwości dostępu osób postronnych do budynku;
3. sprawności przyjętego sposobu komunikowania o zagrożeniach;
4. dostępności numerów alarmowych;
5. znajomości procedur przez pracowników;
6. zasad reagowania na obecność osoby nieuprawnionej;
7. zgłaszanych przez pracowników braków i nieprawidłowości.

Stwierdzone nieprawidłowości należy analizować i w miarę możliwości usuwać, a kwestie wymagające działań wykraczających poza możliwości szkoły przekazywać do właściwych podmiotów.

§ 15. Postępowanie po wystąpieniu zagrożenia

Po zakończeniu sytuacji zagrożenia:

1. sprawdza się bezpieczeństwo uczniów;
2. ustala się, czy ktoś wymaga pomocy medycznej;

3. przekazuje się odpowiednim służbom niezbędne informacje;
4. ustala się miejsca pobytu uczniów;
5. rodzicom przekazuje się sprawdzone informacje;
6. uczniom i pracownikom wymagającym pomocy zapewnia się możliwość skorzystania ze wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
7. analizuje się przebieg zdarzenia pod kątem funkcjonowania przyjętych zasad i procedur.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Z niniejszymi zasadami zapoznaje się wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanach.
2. Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad w zakresie wynikającym z zajmowanego stanowiska oraz aktualnej sytuacji.
3. Zasady podlegają okresowej weryfikacji, a w szczególności po wystąpieniu zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo szkoły lub pojawieniu się nowych zaleceń właściwych organów.
4. Zasady wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora Szkoły.

Mazowszany, dnia 14.10.2026 r.

Dyrektor szkoły

Małgorzata Trelka